61

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района

**ПРИНЯТО**
на педагогическом совете
Протокол № 2 от « 26 » январь 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
_____ /Эсуев С-Э.С./
Приказ № 16 от « 26 » январь 2022г.

**об организации и ведении гражданской обороны**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (ред. 29.06.2015 г.), от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (ред. 02.05.2015 г.), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (ред. 15.10.2014 г.), от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (ред. 14.04.2015 г.), от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" (с изм. 30.05. 2013 г.).

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, а также порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района (далее, учреждение).

3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в учреждении определяется в Плане основных мероприятий по вопросам ГО и предупреждения ЧС.

4. Гражданская оборона в учреждении – это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Гражданская оборона в учреждении организуется и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учреждения и настоящим Положением.

6. Руководство гражданской обороной в учреждении осуществляет его директор учреждения (далее – начальник гражданской обороны).

Непосредственное управление гражданской обороной, контроль за ее состоянием и готовностью в учреждении осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Подготовка к ведению гражданской обороны в учреждении заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие

этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. План гражданской обороны учреждения утверждает директор учреждения.

9. Оповещение сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций производится дежурным сотрудником охраны кнопкой сигнализации, установленной в учреждении.

10. План по повышению устойчивости функционирования в военное время на объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" в связи с прекращением деятельности учреждения в военное время не разрабатывается.

11. Управление гражданской обороной в учреждении в режиме повседневной деятельности осуществляет заместитель директора по АХЧ, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, в порядке, установленном директором учреждения. В учреждении издается соответствующий приказ о назначении уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

12. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель гражданской обороны в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

13. В целях подготовки к выполнению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - область гражданской обороны) в учреждении проводится инструктаж действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны

1. Основные задачи по организации гражданской обороны в учреждении:

создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2. Основные задачи по ведению гражданской обороны в учреждении:

оповещение сотрудников и обучающихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация аварийно-спасательных работ в учреждении, вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация тушения пожара и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

3. Основные функции и полномочия учреждения в области гражданской обороны:

в пределах полномочий, организует выполнение задач в области гражданской обороны;

разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

возлагает на работников ответственность за решение задач в области гражданской обороны;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

4. Директор учреждения, являющийся руководителем гражданской обороны, отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в учреждении и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует проведение в учреждении единой государственной политики в области гражданской обороны;

определяет функции и полномочия своих заместителей в области гражданской обороны, поручает им исполнение части своих полномочий;

вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти по вопросам гражданской обороны, отнесенным к компетенции учреждения.

5. Заместитель по безопасности, выполняющий обязанности уполномоченного по ГО, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в учреждении;

координирует деятельность учреждения по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

организует подготовку руководящего состава учреждения в области гражданской обороны;

разрабатывает план гражданской обороны и план действий учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документы по их реализации;

вносит предложения директору учреждения по совершенствованию работы в области гражданской обороны в учреждении.

6. Заместители директора учреждения осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

контролируют выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в учреждении;

выполняют функции в области гражданской обороны, определенные организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением;

участвуют в планировании мероприятий гражданской обороны.

## III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

1. Основные мероприятия по организации гражданской обороны, проводимые в учреждении:

издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области гражданской обороны;

проведение инструктажа по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (повторный инструктаж - не реже, чем 1 раз в год);

пропаганда знаний в области гражданской обороны, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документов по его реализации;

организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;

поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;

выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в учреждении:

оповещение руководящего состава, сотрудников и учащихся в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;

организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди сотрудников и обучающихся, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;

эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;

предоставление сотрудникам, учащимся и членам их семей информационно-психологической поддержки;

проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

санитарной обработки сотрудников и учащихся, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов;

тушения пожаров.

3. Перечень основных документов в области гражданской обороны, разрабатываемых в учреждении (далее - документы ГОЧС), их формы и содержание, порядок разработки, уточнения и корректировки определяются нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России.

4. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России и учреждения.

**VI. Заключительные положения**

1. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по ГО определяются в приказах учреждения и ежегодно уточняются.

2. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (в ред. от 29 декабря 2015 года) представителями ведомственных вышестоящих учреждений в соответствии с предоставленными им полномочиями.

3. Руководитель и сотрудники учреждения за несоблюдение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | Дата | Роспись |
|---|---|---|---|
| 1. | Эсуев Сайд-Эми Саламуевич | 26.01.2021 | |
| 2. | Бекмурзаева Барият Султановна | 26.01.2021 | |
| 3. | Мавсаров Зелимхан Русланович | 26.01.2021 | |
| 4. | Юнусов Калсын Бахавдинович | 26.01.2021 | |
| 5. | Абдуллаева Масар Джандаровна | 26.01.2021 | |
| 6. | Музакаева Хадижат Ширвановна | 26.01.2021 | |
| 7. | Музакаева Забура Магомедовна | 26.01.2021 | |
| 8. | Юнуева Юлдуз Муталимовна | 26.01.2021 | |
| 9. | Хадалова Петимат Алимхаджиева | 26.01.2021 | |
| 10. | Борзиева Макка Асланбековна | 26.01.2021 | |
| 11. | Бацаев Имам Русланович | 26.01.2021 | |
| 12. | Сатиева Павхан Рашитхановна | 26.01.2021 | |
| 13. | Самбиев Шамиль Ахмадович | 26.01.2021 | |
| 14. | Хункермурзаев Амир Артурович | 26.01.2021 | |
| 15. | Юсупов Рустам Романович | 26.01.2021 | |
| 16. | Алхазова Эльза Абдулгапуровна | 26.01.2021 | |
| 17. | Махмаева Ровзан Дардаиловна | 26.01.2021 | |
| 18. | Керимова Эльмира Калсыновна | 26.01.2021 | |
| 19. | Бекедиев Мовсар Мусаевич | 26.01.2021 | |
| 20. | Эльгариев Муслим Нурдиевич | 26.01.2021 | |
| 21. | Дакаев Тоита Шемилбековна | 26.01.2021 | |
| 22. | Терекбаева Хава Исановна | 26.01.2021 | |
| 23. | Абдулаева Радима Хусайновна | 26.01.2021 | |
| 24. | УмаеваАйна Джамалетдиновна | 26.01.2021 | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |