67

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от « 26 » январь 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
_____/Эсуев С-Э.С./
Приказ № 16 от « 26 » январь 2022г.

Устанавливающий образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района

1. Общее положение

Настоящее Положение в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУ «Гудермесский ДЮЦ».

1. Общие Положения.

1.2. Формат справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» и правила ее заполнения устанавливаются МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» самостоятельно.
1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1.4. Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» , или родителям (законным представителям).
1.5. Справка должна быть выдана лицам в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2.Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.
2.2. При заполнении бланка документа: в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» в именительном падеже, в соответствии с Уставом МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ».

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ», и дата выдачи документа в формате хх.хх.хххх. Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ», данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении. На оборотную сторону справки вносятся данные, которые заполняются по усмотрению МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» (сроки обучения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наименования профиля, оценки и т.д.). При этом, профили, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или профили, по которым обучающийся не был аттестован при аттестации, в Справку не вносятся. После записей изученного профиля указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от .... № .....». Причина отчисления не указывается. В нижней части бланк документа подписывается директором МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ», иными лицами на усмотрение МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ». На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.
2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.
2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.
2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:
а) порядковый регистрационный номер;
б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
в) дата выдачи Справки;
г) наименование образовательной программы;
д) номер приказа об отчислении;
е) подпись зам.директора,
ж) подпись лица, получившего Справку.
3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» и хранятся как документы строгой отчетности.
3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» в личном деле обучающегося.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эсуев Сайд-Эми Саламуевич	26.01.2021	
2.	Бекмурзаева Барият Султановна	26.01.2021	
3.	Мавсаров Зелимхан Русланович	26.01.2021	
4.	Юнусов Калсын Бахавдинович	26.01.2021	
5.	Абдуллаева Масар Джандаровна	26.01.2021	
6.	Музакаева Хадижат Ширвановна	26.01.2021	
7.	Музакаева Забура Магомедовна	26.01.2021	
8.	Юнуева Юлдуз Муталимовна	26.01.2021	
9.	Хадалова Петимат Алимхаджиева	26.01.2021	
10.	Борзиева Макка Асланбековна	26.01.2021	
11.	Бацаев Имам Русланович	26.01.2021	
12.	Сатиева Павхан Рашитхановна	26.01.2021	
13.	Самбиев Шамиль Ахмадович	26.01.2021	
14.	Хункермурзаев Амир Артурович	26.01.2021	
15.	Юсупов Рустам Романович	26.01.2021	
16.	Алхазова Эльза Абдулгапуровна	26.01.2021	
17.	Махмаева Ровзан Дардаиловна	26.01.2021	
18.	Керимова Эльмира Калсыновна	26.01.2021	
19.	Бекедиев Мовсар Мусаевич	26.01.2021	
20.	Эльгариев Муслим Нурдиевич	26.01.2021	
21.	Дакаев Тоита Шемилбековна	26.01.2021	
22.	Терекбаева Хава Исановна	26.01.2021	
23.	Абдулаева Радима Хусайновна	26.01.2021	
24.	УмаеваАйна Джамалетдиновна	26.01.2021	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			