ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6125593618 59C6821A4120B3F7C4CFE8
Владелец: Темиралиев Мансур Усманович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «02» 09.2026г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района _____ /Темиралиев М.У./ Приказ № 5 от «02» 09.2026г..

о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчислении обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ , Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 01.09.2026. №19 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.2.4283-26), Уставом МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ».

1.2. Положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр».

1.3. Настоящие Правила приема в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в муниципальное учреждение, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме детей в учреждение.

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) принимает детей школьного возраста преимущественно от 7 до 17 лет и молодежи, по желанию.

2.3. Подача заявлений о приёме и зачисление обучающихся в Учреждение производятся до 10 сентября, а также в течение всего учебного года.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих

документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);

- договор об оказании муниципальных услуг;

- согласие родителей на обработку персональных данных обучающегося.

2.5. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в Книге приказов по личному составу обучающихся.

2.6. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении или по медицинским показаниям.

2.10. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Гудермес, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в 2-3 группах, объединениях,

менять их.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в

соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.

3.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным

планом, согласованным с Управлением образования.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по

одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод обучающихся на этапах в следующий год обучения производится на основании усвоения образовательной программы предыдущего этапа обучения по результатам итоговой аттестации согласно Уставу, а в спортивных объединениях при выполнении контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке.

4.2. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего этапа обучения не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

4.3. Вопрос о продолжении образования для данной категории обучающихся рассматриваются на педагогическом совете, на основании данных итоговой аттестации и контрольно-переводных нормативов обучающихся и заявления их родителей (законных представителей).

5. Сохранение места в учреждении

5.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по окончании обучения по образовательной программе.

6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения в Книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.