45

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от « 26 » январь 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
_____ /Эсуев С-Э.С./
Приказ № 16 от « 26 » январь 2022г.

об общественном посте формирования здорового образа жизни

1. Общие положения

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее – пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в муниципальном бюджетном учреждении «Гудермесский детско-юношеский центр» (далее – ОО) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя ОО.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

-руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минздрава России, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, уставом и настоящим Положением;

-использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;

-взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации ОО (заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе), руководители объединений, социальный педагог, медицинский работник ОО, воспитатели, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних.

Количественный состав поста ЗОЖ определяется самой ОО.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель руководителя (заместитель руководителя ОО, курирующий вопросы воспитательной работы).

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог, а в случае его отсутствия по решению руководителя ОО исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ.

2. Задачи поста ЗОЖ образовательной организации

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся ОО.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;
- первичное выявление лиц "группы риска" среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника ОО о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

3. Права и обязанности поста ЗОЖ образовательной организации

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в т. ч. взятыми на профилактический учет в ОО;
- заслушивание руководителей групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в ОО и работе с родителями;
- обращение к администрации ОО с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в ОО;
- подборку методической литературы для руководителей групп по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;

- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;

- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;

- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;

- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;

- рабочие встречи поста ЗОЖ с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;

- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;

- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории образовательного учреждения и общежитий.

4. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательной организации

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ со сроком действия на текущий учебный год;
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма);
- журналы учета;
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ;
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год.

4.2. План работы поста ЗОЖ составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики ОО.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности ОО.

План работы поста ЗОЖ утверждается руководителем ОО.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ и руководитель ОО.

4.3. Пост ЗОЖ ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося.

4.4. Заседания поста ЗОЖ проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату

и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти региона, муниципалитета по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ состоит из двух разделов:

- раздел 1 – "Статистический отчет деятельности" составляется по полугодиям;
- раздел 2 – "Анализ результатов работы за учебный год" отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем ОО и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики ОО, органам исполнительной власти региона, муниципалитета по подведомственности.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эсуев Сайд-Эми Саламуевич	26.01.2021	
2.	Бекмурзаева Барият Султановна	26.01.2021	
3.	Мавсаров Зелимхан Русланович	26.01.2021	
4.	Юнусов Калсын Бахавдинович	26.01.2021	
5.	Абдуллаева Масар Джандаровна	26.01.2021	
6.	Музакаева Хадижат Ширвановна	26.01.2021	
7.	Музакаева Забура Магомедовна	26.01.2021	
8.	Юнуева Юлдуз Муталимовна	26.01.2021	
9.	Хадалова Петимат Алимхаджиева	26.01.2021	
10.	Борзиева Макка Асланбековна	26.01.2021	
11.	Бацаев Имам Русланович	26.01.2021	
12.	Сатиева Павхан Рашитхановна	26.01.2021	
13.	Самбиев Шамиль Ахмадович	26.01.2021	
14.	Хункермурзаев Амир Артурович	26.01.2021	
15.	Юсупов Рустам Романович	26.01.2021	
16.	Алхазова Эльза Абдулгапуровна	26.01.2021	
17.	Махмаева Ровзан Дардаиловна	26.01.2021	
18.	Керимова Эльмира Калсыновна	26.01.2021	
19.	Бекедиев Мовсар Мусаевич	26.01.2021	
20.	Эльгариев Муслим Нурдиевич	26.01.2021	
21.	Дакаев Тоита Шемилбековна	26.01.2021	
22.	Терекбаева Хава Исановна	26.01.2021	
23.	Абдулаева Радима Хусайновна	26.01.2021	
24.	УмаеваАйна Джамалетдиновна	26.01.2021	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			