24

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от « 26 » январь 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
_____/Эсуев С-Э.С./
Приказ № 16 от « 26 » январь 2022г.

о взаимопосещении занятий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимопосещении занятий является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр» (Далее-Учреждение) и определяет порядок проведения и функции взаимопосещений занятий в учреждении.

1.2. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

– обмен опытом работы между педагогами;

– повышение качества преподавания в учреждении;

– апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение занятий взаимопосещений;

– выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения взаимопосещений занятий.

2.1. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

2.2. План проведения рассматривается на заседании Методического совета учреждения и согласовывается с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.3. Задачей педагога, присутствующего на занятие взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации.

2.4.Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения занятия определяются педагогом самостоятельно

3. Проведение занятия.

3.1.Занятие взаимопосещения проводится в деловой обстановке.

3.2. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения занятия (Приложение 1).

3.6. Каждый педагог обязан посетить не менее 1 занятия в месяц.

4. Обсуждение и анализ занятия взаимопосещений.

4.1. Обсуждение занятия проводится в день его проведения или сразу после урока.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.4. Все присутствующие на занятии сдают заполненные Листы взаимопосещения занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

Приложение 1

ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата «____» _____ 20___г.
объединение _____
Педагог _____
Посещающий_____
ФИО должность

Цель посещения_____
_____
Тема занятия _____
_____
Цели занятия_____
_____
Оборудование_____
_____
Всего учащихся по списку _____чел. Присутствовало _____ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
Содержание занятии: –Соответствие возрасту обучающихся; –Практическая направленность; –Метапредметность содержания.				
Организация занятий: – Целеполагание; – Характер учебных заданий; – Мотивация обучающихся; – Степень самостоятельности; – Коммуникация учащихся.				
Результаты занятий: – Формирование УУД (Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные); –Уровень рефлексии; –Система оценивания.				
Образовательное пространство: – Формирование ИК-умений обучающихся; – Работа с текстом; – Парные и групповые формы работы; – Методы активного обучения; – Современные технологии; – Нестандартная форма.				

Выводы, предложения и
рекомендации_____
_____
_____

Посетил(а) _____ /_____

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эсуев Сайд-Эми Саламуевич	26.01.2021	
2.	Бекмурзаева Барият Султановна	26.01.2021	
3.	Мавсаров Зелимхан Русланович	26.01.2021	
4.	Юнусов Калсын Бахавдинович	26.01.2021	
5.	Абдуллаева Масар Джандаровна	26.01.2021	
6.	Музакаева Хадижат Ширвановна	26.01.2021	
7.	Музакаева Забура Магомедовна	26.01.2021	
8.	Юнуева Юлдуз Муталимовна	26.01.2021	
9.	Хадалова Петимат Алимхаджиева	26.01.2021	
10.	Борзиева Макка Асланбековна	26.01.2021	
11.	Бацаев Имам Русланович	26.01.2021	
12.	Сатиева Павхан Рашитхановна	26.01.2021	
13.	Самбиев Шамиль Ахмадович	26.01.2021	
14.	Хункермурзаев Амир Артурович	26.01.2021	
15.	Юсупов Рустам Романович	26.01.2021	
16.	Алхазова Эльза Абдулгапуровна	26.01.2021	
17.	Махмаева Ровзан Дардаиловна	26.01.2021	
18.	Керимова Эльмира Калсыновна	26.01.2021	
19.	Бекедиев Мовсар Мусаевич	26.01.2021	
20.	Эльгариев Муслим Нурдиевич	26.01.2021	
21.	Дакаев Тоита Шемилбековна	26.01.2021	
22.	Терекбаева Хава Исановна	26.01.2021	
23.	Абдулаева Радима Хусайновна	26.01.2021	
24.	УмаеваАйна Джамалетдиновна	26.01.2021	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			