ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 612559361859C6821A4120B3F7C4CFE8
Владелец: Темиралиев Мансур Усманович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «02» 09.2026г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района _____ /Темиралиев М.У./ Приказ № 5 от «02» 09.2026г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в Муниципальное бюджетное учреждение «Гудермесский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ».

1.2. Настоящее положение определяет правила приема обучающихся в МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» (далее-Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждении проводится по принципу равных условий для всех детей. При приеме не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Центр принимаются все желающие дети в возрасте: от 5 до 18 лет в зависимости от дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах. В объединения Учреждения принимаются дети с учетом их желаний, склонностей, интересов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Каждый обучающийся имеет право на занятия в нескольких объединениях и (или) по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках одного объединения, их смену в течение года.

2.5. При приеме детей в Учреждение педагог обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При зачислении в объединение по интересам каждый ребенок должен представить следующие документы:

- заявление установленного в Учреждении образца;
- медицинское заключение/справка (детям инвалидам и ОВЗ)

2.7. Прием детей на первый год обучения проводится на общих основаниях.

Перевод детей в объединения второго и последующих годов обучения проводится после окончания предыдущего года обучения (для программ сроком реализации более 1-го года).

2.8. Прием заявлений осуществляется в течение календарного года.

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Наполняемость учебных групп может доходить до 15 человек.

3.6. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.7. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.8. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1**.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения к директору МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Директору МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
Гудермесского муниципального района Ф.И.О.директора

Ф.И.О.родителя_____
_____
Адрес места жительства_____-
_____ телефон_____
/СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____,
(ФИО) *(дата рождения)*
учащегося общеобразовательного учреждения
_____ с «_____» _____ 2025 г. в
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» на обучение в объединении _____

_____. Педагог _____
.
(название объединения) *(ФИО)*

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (справку ПМПК прилагаю) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья, а именно _____ ☐.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20…г.
_____
(подпись)