ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 612559361859C6821A4120B3F7C4CFE8
Владелец: Темиралиев Мансур Усманович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол №1 от «02» 09.2026г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района _____ /Темиралиев М.У./ Приказ № 5 от «02» 09.2026г..

Положение

«О режиме занятий, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» (далее – Центр) разработано в соответствие: с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"», с постановлением Главного государственного врача РФ от 01.09.2026 г. N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения.

1.1.Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.2.Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Расписание занятий обучающихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра.

1.3.Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1.Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.2.Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Центра и педагогические работники в соответствие с должностной инструкцией.

2.3.Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

– учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 14 сентября по 31 мая текущего учебного года;

– в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и выходные дни Центр работает по расписанию. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Центра.

2.4. В период с июня по август месяц Центр переходит на летний режим работы. В период летних каникул могут быть организованы выезды обучающихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности;

2.5. Режим занятий обучающихся в Центре:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 09.00 до 17.00.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

2.5.5. Для обучающихся МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» продолжительность одного занятия 40 - 45 минут, периодичность занятий 2 часа 2 раза в неделю,

2.5.6. Перерыв между учебными занятиями составляет 5 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Во время перерыва в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с обучающимися и контролировать их поведение. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

2.5.7. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом обучающихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.8. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы объединения.

2.5.9. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у ПДО в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов (в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).

2.5.10. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест обучающихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.11. Одной из задач Центра является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с обучающимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТБ, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 2-х раз в год.

2.5.12. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности обучающихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.13. На первом занятии педагог знакомит обучающихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Центра, правами и обязанностями обучающегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.14. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.15. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра. Занятия в Центре могут проводиться и в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.16. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, походы, экскурсии, школы практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.17. Центр может проводить занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При желании родителя (законного представителя) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа по адаптированной образовательной программы.

2.5.18. Занятия в индивидуальной форме могут проводится с обучающимися по желанию родителя (законного представителя).

2.5.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.20. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Центра определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.21. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Администрация Центра имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий по утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4. Документация

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся. (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Расписание занятий для обучающихся утверждается директором Центра.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года с согласия администрации.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Темиралиев Мансур Усманович	02.09.2026	
2.	Бекмурзаева Барият Султановна	02.09.2026	
3.	Темиралиев Магомед Усамович	02.09.2026	
4.	Юнусов Калсын Бахавдинович	02.09.2026	
5.	Саралиева Айша Хусейновна	02.09.2026	
6.	Закаева Зарган Абусадыковна	02.09.2026	
7.	Махмаева Роза Дардаиловна	02.09.2026	
8.	Эльгариев Муслим Нурдиевич	02.09.2026	
9.	Кужулова Марха Баудиновна	02.09.2026	
10.	Джабуев Шарип Казбекович	02.09.2026	
11.	Хункермурзаев Амир Артурович	02.09.2026	
12.	Даниялова Диана Тагировна	02.09.2026	
13.	Музакаева Забура Магомедовна	02.09.2026	
14.	Ахмадова Хеда Хусайновна	02.09.2026	
15.	Музакаева Айшат Ширвановна	02.09.2026	
16.	Мусхаджиев Мовсар Бувайсарович	02.09.2026	

17.	Дидиева Марина Уддиевна	02.09.2026	