СОГЛАСОВАН:

распоряжением главы
администрации Гудермесского
муниципального района
Чеченской Республики

от «28» 01 2019 г. № 15

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника МУ
«Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

от «28» 01 2019 г.№ 04

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

г. Гудермес

2019г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района (далее по тексту «Учреждение») является Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей Гудермесского района.

1.2. Настоящее Учреждение создано в 1984г. как государственное учреждение «Гудермесский учебный производственный комбинат».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Чеченской Республике государственное образовательное учреждение «Гудермесский межшкольный учебный комбинат» 24.08.2009г. внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1092032000763.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992года №3266-1 «Об образовании», распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики от 16 декабря 2009 г. «3488-СЛ, Уставом Гудермесского муниципального района Чеченской Республики и постановлением №136 Администрации Гудермесского муниципального района от 10.03.2010г. Государственное образовательное учреждение «Гудермесский межшкольный учебный комбинат» Гудермесского района переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Гудермесский межшкольный учебный комбинат» Гудермесского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011г. №179 «Об утверждении Плана изменения типов, существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип муниципального казенного образовательного учреждения «Гудермесский межшкольный учебный комбинат» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гудермесский межшкольный учебный комбинат».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Чеченской Республике 03 декабря 2011 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 1092032000763.

Распоряжением Главы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики от 13.01.2014г. №2 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гудермесский межшкольный учебный комбинат» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр».

Советом Учреждения принята новая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр»Гудермесского муниципального района, протокол № 2 от 11.01.2014г.

Советом Учреждения принята новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района, протокол № 1 от 14.01.2019г.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является Гудермесский муниципальный район в лице муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики. (далее - Учредитель) осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального района, Положением муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Гудермесский муниципальный район в лице администрации Гудермесского муниципального района (далее – Собственник), которая осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района и нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального района.

Учреждение находится в ведении муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального района. Положением МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип бюджетное учреждение дополнительного образования, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти района в сфере образования.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ГДЮЦ».

1.11. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.12. Место нахождения Учреждения: 366208, Российская Федерация, Чеченская Республика г.Гудермес ул.Ватутина – 43 а.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти района в сфере образования.

Для осуществления целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района, нормативными правовыми актами Гудермеского муниципального района.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, естественнонаучной, спортивно-техническая, художественной, социально-педагогической направленности);

- реализация образовательных программ профессиональной и допрофессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений;

- профессиональная ориентация, предпрофильное и профильное обучение учащихся общеобразовательных учреждений;

- организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения, профессиональной подготовки незанятой молодежи в возрасте до 18 лет;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

- осуществление производственной практики обучающихся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава является основными видами деятельности учреждения, которая формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного и муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного и муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по программам научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- профессиональная подготовка;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- занятия по подготовке дошкольниками к школе.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- обучение на курсах;

- учебно-производственная деятельность образовательного учреждения;

- выполнение специальных работ по договорам;

- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-

организационных и научно-практических мероприятий.

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

- проведение научно-исследовательской работы.

- прочие поступления от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственика и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996годаа № 7 –Ф3 «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1 Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Гудермесского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.8.3. Бюджетные субсидии из бюджета Гудермесского муниципального района на иные цели;

3.8.4. Бюджетные инвестиции из бюджета Гудермесского муниципального района;

3.8.5. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чеченской Республики на иные цели.

3.8.6. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.8.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Гудермесского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Гудермесского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Гудермесского муниципального района и настоящим Уставом, - Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Органами самоуправления Учреждения являются: Совет учреждения, Педагогический совет.

4.2.Учредитель:

- осуществляет контроль в области образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Чеченской Республики к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету учреждения и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;

- взаимодействует с органами самоуправления учреждения вышестоящими органами.

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает график работы и педагогическую нагрузку работникам;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство.

4.3.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.4. Совет Учреждения (Совет) – орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций:

- утверждает план развития Учреждения;

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает режим работы Учреждения;

- определяет направления расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения детей;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлением работы, определяет их полномочия.

4.4.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Совета. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.5.1 Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

4.6. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.1. Регламентирующие акты:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.2. Нормативные акты:

5.1.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, закрепляющие права обучающихся по вопросам:

- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- выбора направления профильной, предпрофессиональной и профессиональной подготовки;
- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- участия в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом (привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается).

5.1.2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты закрепляющие права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательного процесса;
- ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.1.2.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, закрепляющие права педагогических и иных работников Учреждения по вопросам:
- конкретных трудовых (должностных) обязанностей (трудовой договор и должностная инструкция);
- соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- режима рабочего времени и времени отдыха работника.

5.2. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия Директором или со дня, указанного в этом документе.

5.3. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.4. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения. В местах, доступных для детей и их родителей, вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка организаций.

5.5. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

5.6. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Гудермесского муниципального района или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и ли выделения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Чеченской Республики.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются собственнику имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном распоряжением главы Гудермесского муниципального района от 13.01.2014года №01 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных утверждений». Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с администрацией Гудермесского муниципального района утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Принят Советом Учреждения
протокол № 01
от «21» января 2019г.

_____

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"08" февраля 2019 г.
ОГРН 1092032000763
ГРН 2192036042438
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
начальник отдела
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
Довсултанов Н.М.
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ

Прошнуровано

Пронумеровано

15 (пятнадцать листов)

Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»

Гудермесского муниципального района

/Эльдаров Н.Н./