МУ «Управление образования Гудермесского района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол №1 от «02» 09.2026г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района _____ /Темиралиев М.У./ Приказ № 6 от «02» 09.2026г..

Учебный план
МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района
на 2026 - 2027 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 52068BCCFD5A3B8A535D51B514017BF0
Владелец: Темиралиев Мансур Усманович
Действителен: с 27.06.2025 до 20.09.2026

г. Гудермес

Учебный план МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района на 2026 -2027 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района.

При разработке нормативных показателей МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр» г. Гудермес были использованы документы: Устав МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр» г. Гудермес, Правила внутреннего трудового распорядка, СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

Исчисление проведено от общего числа обучающихся и наполняемости групп.
При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения учитывались возраст и психофизиологические возможности обучающихся.

Необходимость реализации каждой образовательной программы рассмотрена и утверждена на педагогическом совете МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» от 02. 09.2026г.

Основная особенность учебного плана и образовательных программ - вариативность и подвижность. Каждая программа рассматривается на основе права обучающегося на индивидуальный образовательный маршрут и на адаптацию личных запросов ребенка и его образовательных потребностей.

В образовательных программах предусматривается вариативная часть формирования у детей и подростков интереса и уважения к истокам родного края.

Учебный план нацелен на реализацию непрерывного образовательного процесса в возрастных пределах. Академические часы образовательных программ могут варьироваться на основе комплектования групп с учетом утвержденного объема педагогических часов данным планом.

Учебный план МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района на 2026 - 2027 учебный год представлен следующими направленностями: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально – гуманитарная. Направления реализуют следующие программы:

1. «Декоративно-прикладное искусство»
2. «Швея»
3. «Юный мыслитель»
4. «Компьютерный дизайн»
5. «Мини-футбол»
6. «Юный филолог»
7. «Английский язык»
8. «Юный фотограф»

К началу 2026 -2027 учебного года организовано 8 творческих объединений, с общим количеством обучающихся 2130 человек.

Структура плана
учебно-воспитательной работы
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» г. Гудермес
на 2026 - 2027 учебный год

1. Цели и задачи на 2026 -2027 учебный год.
2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году.
3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса.
4. Организация работы с педагогическими кадрами.
5. Нормативно-правовая деятельность.
6. Образовательная деятельность.

Приложения:
1. План совещаний при директоре
2. План тематических педсоветов
3. План работы методиста на 2026 - 2027 год
4. План организационно-массовых мероприятий МБУ ДО « Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района на 2026 - 2027 год
5. План работы с одарёнными детьми на 2026 - 2027 учебный год.

1. Цели и задачи

МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района
на 2026 - 2027 учебный год

Цель: Создание условий для обеспечения качества, эффективности, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей.

Задачи:

1.Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.

2. Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно - массовых мероприятий.

3. Совершенствование материально – технической базы.

4. Использование информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5. Интеграция с образовательными учреждениями г. Гудермес и Гудермесского района в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.

7. Активизация интеграционных связей общего и дополнительного образования для совершенствования познавательно- творческого и профессионального самоопределения обучающихся.

2.Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2026-2027 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год	Декабрь	зам. директора, методисты
2.	Разработка плана массовых мероприятий	Август	зам. директора, методисты, педагог-организатор

3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и необходимой документации на начало учебного года	02.09.2026г.	Администрация
4.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Сентябрь	Администрация
5.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Администрация
6.	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 10 сентября	Администрация

Организационно-управленческая деятельность

Управление МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1) Ведение документации согласно номенклатуре дел
Единые сроки отчетности, сбора и обработки информации

1.	Дополнительные образовательные программы объединений	До 02.09.26г.
2.	Расписание занятий объединений	До 14.09.26 г.
3.	Учебный план	До 02.09.26 г.
4.	Списки обучающихся в объединениях	До 14.09.26 г.
5.	План работы методиста	До 02.09.26г.
6.	Журнал учета посещаемости объединений	Ежедневно
7.	Журнал проведения инструктажа по охране труда	До 02.09.26г.
8.	План работы МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» на новый учебный год	До 01.01.27 г
9.	Документация педагога дополнительного образования (журнал работы объединений, заявления детей и их родителей о приеме в объединение)	До 14.09.26 г.
10.	Годовой календарный учебный график	До 02.09.26г.
11.	Анализ работы педагога дополнительного образования за 2025 – 2026 учебный год	До 02.09.26г.

2) Организационные мероприятия

Дата	Мероприятие	Ответственные
Август До 01.09.26 г.	Подготовка кабинетов к учебному году	Педагоги ДО, директор
До 14.09.26 г.	Комплектование учебных групп объединений.	Педагоги ДО, зам. директора
До 02.09.26 г.	Составление и утверждение расписания занятий.	Заместитель директора
До 30.09.26 г.	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися и с работниками ГДЮЦ	Директор Завхоз Педагоги ДО

До 14.09.26г.	Оформление журналов учета объединений.	Педагоги ДО
До 01.09.26г.	Разработка и издание приказов о пед. нагрузке, о создании тарификационной и аттестационной комиссии и др.	Директор
До 01.09.26г.	Оформление документации по комплектованию педагогическими кадрами.	Директор, зам. директора
До 1.09.2025г	Оформление документации по объемным показателям	Директор
Январь	Утверждение графика отпусков на 2026-2027 учебный год	Директор

3.Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогических советов.	Август, январь, апрель, май	Директор , зам. директора по УВР
2	Совещание при директоре	1 раз в месяц	Директор

4.Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Контроль деятельности педагогов ДО, объединений.	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты
2.	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты
3.	Тематические педагогические советы	В течение года	Директор Зам. Директора по УВР

5. Нормативно-правовая деятельность

Основные мероприятия нормативной правовой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новых нормативных документов и корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» в соответствие с ними.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Подготовка отчётности в различных направлениях по работе МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» за 2026-2027 учебный год (основные объёмные показатели, общие сведения о педагогических работниках, тарификация и др.)	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР

6. Образовательная деятельность

Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

Цель: организация учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности рабочих помещений к новому учебному году.	Август	Директор, зам. директора
2.	Тарификация.	Сентябрь, Май	Директор, зам. директора
3.	Составление учебного плана.	Август	Зам. директора
4.	Комплектование учебных групп.	До 14.09.2026г.	Зам. директора педагоги ДО
5.	Составление расписания.	Сентябрь	Зам. директора педагоги ДО
6.	Приём заявлений, анкет, при необходимости медицинских справок от родителей или законных представителей.	Сентябрь	Педагоги ДО, делопроизводитель
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам поведения при пожаре и на дороге.	Сентябрь, Январь	Ответственный по ТБ, педагоги
8.	Родительские собрания.	Октябрь, май	Педагоги ДО
9.	Выдача и оформление учебных журналов.	Сентябрь	Зам.директора, педагоги ДО

Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение образовательного уровня педагогических и руководящих работников

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Зам. Директора поУВР,методисты
3.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
4.	Участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР ,педагоги

Мероприятия по оказанию методической помощи педагогам в реализации и проведении мероприятий учреждения.

Цель: оказание методической помощи педагогам в реализации процесса дополнительного образования детей.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи педагогам дополнительного образования в разработке образовательных программ, учебных планов.	В течение года	Методисты, зам. директора по УВР
2.	Консультации для педагога-организатора.	В течение года	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги ДО
3.	Проведение конкурсов, выставок.	По плану	Педагог-организатор, методисты, педагог ДО
4.	Участие коллектива ГДЮЦ в творческих мероприятиях учреждения	По плану	Педагог-организатор, педагог ДО

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Цель: совершенствование программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка образовательной программы на новый учебный год.	До 02.09.2026г.	Директор, Зам. директора
2.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 02.09.2026г	Методисты, педагоги ДО
3.	Разработка досуговых программ в рамках воспитательной программы МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»	Август-сентябрь	Педагоги ДО, Методисты
4.	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь, Май	Директор, зам. директора по УВР
5.	Разработка проектов программ на новый учебный год	Май	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги

Контингент обучающихся

Цель: сохранность контингента обучающихся

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление единой базы данных на воспитанников	Сентябрь, январь	Зам. директора, педагоги ДО
2.	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	Педагоги ДО

Методическая работа

Цель: повышение квалификации педагогов, профессиональный рост педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ и учебных планов	Август	Методисты педагоги
2.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
3.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов.	В течение года	Зам. директора, методисты
4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности.	В течение года	Зам. директора методисты

Работа с родителями

Цель: сплочение детско-родительских отношений, сотрудничество с педагогами, просвещение родителей.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	В течение года	Педагоги ДО
2.	Итоговые отчетные мероприятия (выставки)	В течение года	Педагоги ДО

Ожидаемые результаты:

- Положительная динамика сохранности контингента обучающихся на протяжении учебного года (не менее 90%).
- Удовлетворенность у обучающихся ценностных ориентиров: патриотизм, толерантность, здоровый образ жизни, уважение к культурному наследию.
- Рост числа победителей и призёров конкурсов различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского).
- Высокий уровень удовлетворённости детей и родителей условиями, содержанием и результатами образовательной деятельности.