**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

# П Р И К А З

« 10 » ноября 2017 г. Москва № 1096

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 49138
от "06" декабря 2017

**Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования**

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289), Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2012, № 28, ст. 3908; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Синюгину Т.Ю.

Министр О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «10» ноября 2017 г. № 1086

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции органами, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

### Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее – государственная функция).

### Наименование органа государственной власти, исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – уполномоченный орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1, ст. 2, ст. 3; 2016, № 1, ст. 1; № 26, ст. 3848; № 52, ст. 7463; 2017, № 1, ст. 1) (далее – Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120,

ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 49, ст. 7025, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 47, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6685; ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6953, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561; № 16, ст. 1834, ст. 1921; № 19, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326,

ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 83, ст. 85; № 10, ст. 1405, ст. 1416; № 13, ст. 1811; № 21, ст. 2281; № 24, ст. 3367; № 27, ст. 3972; № 29, ст. 4346, ст. 4376, ст. 4391; № 41, ст. 5629; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208; № 48, ст. 6706, ст. 6710; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 59, ст. 63; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, ст. 1491, ст. 1493; № 14, ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18, ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285; № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3874, ст. 3876, ст. 3877, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3884, ст. 3891; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4183, ст. 4194, ст. 4197, ст. 4205, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4286, ст. 4287, ст. 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733; № 50, ст. 6975) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5421; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 30, ст. 4596; № 47, ст. 6608; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 14, ст. 19; № 52, ст. 7493, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 10; № 8, ст. 852; № 31, ст. 3427; 2007, № 10, ст. 1151; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; 2008, № 52, ст. 6229; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7039; 2014, № 22, ст. 2770; № 26, ст. 3371; № 52, ст. 7542; 2015, № 10, ст. 1393; № 27, ст. 3978; № 45, ст. 6204; 2016, № 1, ст. 66; 2017, № 15, ст. 2139; № 24, ст. 3476) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4198);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010,№ 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32,ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873,ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477;№ 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27,

ст. 4160, ст. 4187, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; № 27, ст. 4241);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; № 29, ст. 4339) (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338) (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ);

Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г.

№ 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее – постановление № 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485; 2016, № 12, ст. 1656);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. № 627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4223);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее – постановление № 719);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 «Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562; 2016, № 52, ст. 7632);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее – постановление № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г. № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40000);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 421 «Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и (или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42101) (далее – приказ Минобрнауки России № 421).

Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

5. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение

нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на соответствующей территории (далее соответственно – организации, органы местного самоуправления), требований законодательства об образовании (далее – обязательные требования) посредством организации и проведения проверок организаций и органов местного самоуправления, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований (далее – проверка).

## Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции

6. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа имеют право:

а) беспрепятственно посещать организацию, орган местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки и служебного удостоверения;

б) запрашивать от организации, органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

г) осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

д) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

е) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим

проверке, с получением письменных объяснений по вопросам, относящимся к предмету проверки. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

ж) проводить анализ информации, размещенной организацией, органом местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт организации, органа местного самоуправления);

з) проводить выездную проверку при установлении признаков нарушений обязательных требований, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации (органа местного самоуправления), проверка которой проводится;

в) проводить проверку на основании распорядительного акта уполномоченного органа о её проведении в соответствии с её назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее – органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено федеральными законами № 294-ФЗ и № 131-ФЗ;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления (далее соответственно – уполномоченный представитель организации, органа местного самоуправления) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) предоставлять уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) ознакомить уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления с результатами проверки;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральными законами № 294-ФЗ, № 473-ФЗ, № 212-ФЗ и настоящим Регламентом;

л) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления по его просьбе с положениями настоящего Регламента;

м) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок (при его наличии);

н) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, органа местного самоуправления представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;

о) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и организаций;

п) выдавать предписание организации, органу местного самоуправления об устранении выявленного нарушения (далее – предписание) в том числе повторно, с указанием срока его исполнения;

р) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

8. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу организациям, органам местного самоуправления предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

и) требовать от организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распорядительного акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного

взаимодействия;

к) требовать от органов местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица уполномоченного органа в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

## Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования

10. Уполномоченный представитель организации, органа местного самоуправления, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования, имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

г) представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации, органу местного самоуправления предписания уполномоченного лица об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений

в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация, орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав организации, органа местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации, органы местного самоуправления имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации, органы местного самоуправления имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора). Вред, причинённый организациям, органам местного самоуправления вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счёт средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причинённый организации, органу местного самоуправления правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

13. Организация вправе вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок организация, орган местного самоуправления обязаны обеспечить присутствие уполномоченных представителей организации, органа местного самоуправления.

15. Уполномоченный представитель организации, органа местного самоуправления обязан:

а) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее – эксперты) на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом оборудованию, подобным объектам;

б) не препятствовать должностным лицам уполномоченного органа при проведении проверки;

в) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

г) представить в уполномоченный орган в установленный срок отчет/информацию, подтверждающие соответственно исполнение организацией/органом местного самоуправления предписания;

д) до истечения срока исполнения выданного повторно предписания уведомить уполномоченный орган об устранении нарушения установленных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

16. Организации, органы местного самоуправления, уполномоченные представители организации, органа местного самоуправления, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, Федерального закона № 131-ФЗ, обязательных требований, а также не исполняющие в установленный срок

предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции являются:

а) составление акта проверки организации, органа местного самоуправления;

б) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушения обязательных требований (далее – нарушение):

выдача организации, органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдача повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (далее – выданное повторно предписание);

запрещение приема в данную организацию полностью или частично;

в случае исполнения выданного повторно предписания либо вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – возобновление приема в организацию;

в случае неустранения организацией нарушений в установленный срок исполнения выданного повторно предписания и в случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания – приостановление действия лицензии на осуществление

образовательной деятельности (далее – лицензия) этой организации полностью или частично и обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии;

в случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неисполнения выданного повторно предписания – направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

18. Информирование об исполнении уполномоченным органом государственной функции осуществляется:

непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Устное информирование и консультирование по исполнению государственной функции осуществляются по месту нахождения уполномоченного органа.

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны для справок, официальные

сайты, адреса электронной почты уполномоченных органов указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется её обновление.

## Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

19. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

## Срок исполнения государственной функции

20. Государственная функция исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ:

срок проведения каждой из проверок, как документарной так и выездной, не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

21. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент

территории опережающего социально-экономического развития), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

22. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее – резиденты свободного порта Владивосток), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

23. Плановые проверки в отношении организаций, осуществляющих деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, в соответствии с частью 10 статьи 12.2 Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ до 1 января 2018 г. не проводятся.

24. Государственная функция в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовку к проведению проверки;

проведение проверки;

обработку и оформление результатов проверки;

принятие мер в случае выявления нарушений;

контроль за исполнением предписания, выданного организации, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания;

контроль за исполнением предписания, выданного органу местного самоуправления, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания.

26. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими

служащими уполномоченного органа (далее – уполномоченный специалист, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

27. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Подготовка к проведению проверки

28. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

29. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки являются ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления (далее соответственно – план проверок организаций, план проверок органов местного самоуправления).

30. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки в отношении организации является решение руководителя уполномоченного органа, принимаемое при наличии следующих оснований:

а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в) выявление уполномоченным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

г) выявление уполномоченным органом нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

31. Основанием для начала административной процедуры подготовки

к проведению внеплановой проверки в отношении органа местного самоуправления является решение руководителя уполномоченного органа, принимаемое при наличии следующих оснований:

а) поступление обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан (по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации);

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

32. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проекты плана проверок организаций и плана проверок органов местного самоуправления в орган прокуратуры почтовым отправлением либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган рассматривает предложения органов прокуратуры Российской Федерации о проведении совместных проверок в отношении организации и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок организации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

33. Не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок, прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных уполномоченными органами проектов планов проверок органов местного самоуправления формирует ежегодный план.

Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры

субъекта Российской Федерации и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

34. Утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок организаций доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Внесение изменений в план проверок организаций допускается в случае:

а) исключения проверки из ежегодного плана в связи с:

невозможностью проведения плановой проверки деятельности организации вследствие ее ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности;

принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

прекращением или аннулированием действия лицензии;

наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменения указанных в ежегодном плане сведений об организации в связи с:

изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности организации;

реорганизацией организации;

изменением наименования организации, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Изменения в план проверок организаций утверждаются руководителем уполномоченного органа.

Сведения о внесённых в план проверок организаций изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года.

36. Проверки проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа.

Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

37. Проект соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа подготавливается уполномоченным специалистом в сроки, обеспечивающие его подписание и надлежащее уведомление проверяемой организации.

Проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

38. Проведение проверки осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном

акте уполномоченного органа.

39. К проведению проверки организаций в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке привлекаются эксперты, аттестованные уполномоченным органом, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее – эксперты) указываются в распорядительном акте уполномоченного органа.

Привлечение уполномоченным органом экспертов к проведению проверки деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 421.

Уполномоченный орган принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций.

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.

40. Копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки передаётся должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

41. О проведении плановой проверки организация и орган местного

самоуправления уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распорядительного акта уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

42. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 (далее – Правила формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования), и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (далее – Правила формирования и ведения единого реестра проверок), вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее – ГИС надзора в сфере образования) информацию о проверке организации и органа местного самоуправления и в единый реестр проверок – информацию о проверке организации.

43. Информация о результатах проведенной проверки органа местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Проведение проверки

44. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки.

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к Регламенту.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте организации, устанавливающих её организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований, предписаний уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в уполномоченном органе информация о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок уполномоченного органа, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации уполномоченным органом государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки необходимость в запросе документов и (или) информации, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г.№ 724-р [1] (далее - Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

В ходе документарной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных нормативных правовых актов, в соответствии с целями и задачами проверки.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18,ст. 2647; 2016, № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) уполномоченного органа с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок её проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки.

Запрос направляется в организацию почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в уполномоченный орган запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие

сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

46. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения, а также соответствие работников организации, состояние используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных

объектов, предоставляемых образовательных услуг, в том числе обеспечение доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и предоставляемых образовательных услуг, а также принимаемые организацией меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности.

До выезда в организацию должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в уполномоченном органе документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организации.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с копией распорядительного акта уполномоченного органа о проведении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

По просьбе уполномоченного представителя организации должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, ознакамливает уполномоченных представителей организации с Регламентом.

В ходе выездной проверки устанавливается соответствие организации обязательным требованиям посредством:

анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке;

анализа информации, размещенной образовательной организацией на её официальном сайте;

осмотра зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведения беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

В ходе выездной проверки необходимость в запросе документов и (или) информации, включенных в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

По завершении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учёта проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учёта проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

47. Предметом проверки органа местного самоуправления является исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения в сфере образования и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также соответствие муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

Запрос уполномоченного органа о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый уполномоченными органами для предоставления органами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу уполномоченного органа, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

При организации и осуществлении документарной и выездной проверки органа местного самоуправления применяются положения пункта 44-46 настоящего Регламента.

48. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию о проверке организации и органа местного самоуправления и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки организации.

## Обработка и оформление результатов проверки

49. Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является её завершение.

50. По результатам проверки непосредственно после её завершения

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Минэкономразвития России № 141.

В акте проверки указываются следующие сведения:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа, исполняющего государственную функцию;

в) дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа;

г) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и привлеченных к проведению проверки экспертов;

д) наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность уполномоченного представителя организации;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о:

выявлении либо невыявлении нарушений обязательных требований;

установлении факта исполнения или неисполнения предписания;

лицах, допустивших нарушение;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации, наличии его подписи или отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);

и) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;

к) подпись должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

51. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии проверяющего.

К акту проверки прилагаются экспертные заключения, подготовленные

экспертами, привлечёнными к проведению проверки, протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации, органа местного самоуправления, предписания (повторные предписания) об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

52. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. В журнале учёта проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченного или уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

54. В случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении организации и (или) должностных лиц организации, органа местного самоуправления уполномоченным специалистом возбуждается дело об административном правонарушении.

55. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для проведения выездной проверки требуется согласование

её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

56. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта проверки направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

57. При документарной проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Если в ходе проверки организации должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, не выявлены нарушения обязательных требований, то по результатам проверки уполномоченный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения проверки, готовит проект уведомления организации о результатах проверки.

Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление по согласованию с организацией может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. При обработке и оформлении результатов проверки органа местного самоуправления применяются положения пунктов 49-58 настоящего Регламента.

60. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию о проверке организации и органа местного самоуправления и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки организации.

Принятие мер в случае выявления нарушений

61. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в случае выявления нарушений является выявление нарушений организацией, органом местного самоуправления обязательных требований.

62. При выявлении нарушений организацией, органом местного самоуправления обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, выдаёт организации, органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, предписание.

Предписание подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Срок исполнения, указанный в предписании, выданном организации, не может превышать 6 месяцев.

При установлении сроков для устранения выявленных нарушений органу местного самоуправления уполномоченный орган обязан учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

64. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию уполномоченного органа, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о принятии решения по направлению в данный государственный орган соответствующей информации, в организацию – письмо уполномоченного органа о направлении информации в соответствующий государственный орган.

65. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя руководителя

(заместителя руководителя) уполномоченного органа о принятии решения по направлению соответствующей информации в правоохранительные органы Российской Федерации по месту нахождения организации и направлении в организацию уведомления о направлении данной информации в указанные правоохранительные органы.

66. При принятии руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа решения о направлении информации в государственный орган и (или) правоохранительные органы, орган местного самоуправления, а также в организацию уполномоченный специалист, ответственный за обработку результатов проверки, в течение 5 рабочих дней после принятия решения по результатам служебной записки готовит проекты соответствующих уведомлений и писем уполномоченного органа.

Проекты указанных документов подписываются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и в течение 3 рабочих дней направляются по почте уполномоченным специалистом, ответственным за обработку результатов проверки, в соответствующие государственные органы и (или) правоохранительные органы, орган местного самоуправления и организацию.

67. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию о мерах, принятых в случае выявления нарушений организацией и органом местного самоуправления, и в единый реестр проверок – информацию о мерах в отношении организации.

## Контроль за исполнением предписания, выданного организации, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания

68. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания, выданного организации, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи

с неисполнением предписания, является истечение срока исполнения предписания.

69. Организация, которой было выдано предписание, должна исполнить его в установленный в предписании срок и представить в уполномоченный орган отчёт о результатах исполнения предписания (далее – отчёт об исполнении предписания).

70. По истечении срока исполнения выданного предписания, если отчёт об исполнении предписания организацией в уполномоченный орган не представлен, принимаются меры, указанные в пункте 73 настоящего Регламента.

Отчёт об исполнении предписания, представленный организацией в уполномоченный орган, рассматривается уполномоченным специалистом в течение 30 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

В случае если по результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания подтверждается факт исполнения предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения отчёта об исполнении предписания готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания.

Уведомление направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если отчёт об исполнении предписания, представленный организацией в уполномоченный орган, не позволяет установить факт исполнения выданного предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа с предложением о проведении внеплановой проверки.

После согласования руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа предложения о проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписания уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки организации.

Проект распорядительного акта о проведении внеплановой проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего Регламента.

71. В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней после завершения проверки готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания.

Уведомление направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию об исполнении организацией выданного предписания в установленный срок.

73. В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный им срок (в том числе если отчёт, представленный организацией, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчёт до истечения срока исполнения предписания не представлен):

уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и выдаёт повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения в соответствии с положениями настоящего Регламента;

уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о запрете приёма на обучение в организацию полностью или частично (далее – запрет приема).

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать 3 месяцев.

74. Проект распорядительного акта о запрете приёма направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

75. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о запрете приёма направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

77. В случае вынесения судом решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приём в организацию возобновляется распорядительным актом уполномоченного органа со дня, следующего за днём вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

78. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении приёма в организацию направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения

единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о снятии предписания с контроля.

80. Организация, которой было выдано повторно предписание, должна исполнить его в установленный срок и до истечения срока уведомить уполномоченный орган об устранении нарушения обязательных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

81. По истечении срока исполнения выданного повторно предписания уполномоченный специалист в течение 30 рабочих дней проводит проверку содержащейся в уведомлении организации об устранении нарушения обязательных требований и прилагаемых к нему документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение выданного повторно предписания (далее – уведомление организации об устранении нарушения обязательных требований), информации.

82. Если в результате проверки содержащейся в уведомлении организации об устранении нарушения обязательных требований информации подтверждается факт исполнения выданного повторно предписания, уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении приёма в организацию. Проект распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении приёма в организацию направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

83. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении приёма в организацию направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения

единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок соответствующую информацию.

85. В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае, если в результате проверки содержащейся в уведомлении организации об устранении нарушения обязательных требований информации не подтверждается факт исполнения выданного повторно предписания, уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия лицензии этой организации полностью или частично и проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации. Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии организации.

86. Проект распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия лицензии рассматривается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

87. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней направляет в организацию копию распорядительного акта уполномоченного орган с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок сведения о приостановлении действия лицензии.

89. Уполномоченный специалист в день принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных уполномоченным органом (далее – реестр лицензий), в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[1] (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

90. При принятии решения руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии уполномоченный специалист в течение 20 рабочих дней готовит материалы для обращения в суд.

Уполномоченный орган обращается в суд по месту нахождения организации с заявлением об аннулировании лицензии.

91. Уполномоченный специалист в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 99-ФЗ.

92. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок соответствующую информацию об аннулировании лицензии.

## Контроль за исполнением предписания, выданного органу местного самоуправления, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания

93. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания, выданного органу местного самоуправления, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания, является истечение срока исполнения предписания.

94. Орган местного самоуправления, которому было выдано предписание, должен исполнить его в установленный в предписании срок и представить в уполномоченный орган информацию о результатах исполнения предписания.

95. По истечении срока исполнения выданного предписания, если

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11; № 29, ст. 4342; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 51.

информация об исполнении предписания органом местного самоуправления в уполномоченный орган не представлена, принимаются меры, указанные в пункте 107 настоящего Регламента.

Информация об исполнении предписания, представленная органом местного самоуправления в уполномоченный орган, рассматривается уполномоченным специалистом в течение 30 рабочих дней со дня её поступления в уполномоченный орган.

96. В случае если по результатам рассмотрения информации об исполнении предписания подтверждается факт исполнения предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения информации об исполнении предписания готовит проект уведомления в орган местного самоуправления об исполнении предписания.

Уведомление направляется в орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию об исполнении органом местного самоуправления выданного предписания в установленный срок.

98. Если информация об исполнении предписания, представленная органом местного самоуправления в уполномоченный орган, не позволяет установить факт исполнения выданного предписания, уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и выдаёт повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать 3 месяцев.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, должностных лиц этого органа к административной

ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неисполнения выданного повторно предписания уполномоченным органом направляется в вышестоящий орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления.

99. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию об исполнении органом местного самоуправления выданного предписания.

## IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

101. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

а) качества исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;

б) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и

формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

102. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

103. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа не реже одного раза в год.

104. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

105. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126; 2015, № 2, ст. 491; № 14, ст. 2133; № 30, ст. 4601; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; № 48, ст. 6783).

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

106. Уполномоченные специалисты, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

107. Ответственность уполномоченных специалистов, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже одного раза в год.

109. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

110. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

### Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

112. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

113. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

114. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Уполномоченный орган при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

115. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

116. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддаётся прочтению, ответ на обращение не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

117. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

118. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

119. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в уполномоченный орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

120. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

121. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в уполномоченный орган.

122. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

123. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом

уполномоченного органа (далее – уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

124. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, уведомление о переадресации жалобы;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо государственного служащего;

д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

е) дату.

Обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

125. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 123-127 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

126. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

127. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

## Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

128. Действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы.

129. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами уполномоченного органа в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, подаются руководителю уполномоченного органа.

130. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Сроки рассмотрения жалобы

131. Письменное обращение (жалоба), поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

132. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, уполномоченный орган:

признаёт правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признаёт действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных

нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

133. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа или уполномоченным должностным лицом.

134. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в уполномоченный орган, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в сфере образования,
государственной функции по осуществлению
федерального государственного надзора в
сфере образования, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от «10» ноября 2017 г. № 1096

ПЕРЕЧЕНЬ
органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, исполняющих государственную функцию по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, информация о месте нахождения, адресах электронной почты, официальных сайтах в сети «Интернет», телефонах и графиках работы указанных органов

| № п/п | Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | Место нахождения | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты |
|---|---|---|---|
| 1. | Министерство образования и науки Республики Адыгея | 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 176 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>+7(8772) 57-12-07; +7(8772) 52-60-26<br>www.adygheya.minobr.ru/;<br>адрес электронной почты:<br>minobr_ra@mail.ru |
| 2. | Министерство образования и науки Республики Алтай | 649006,<br>Республика Алтай,<br>г. Горно-Алтайск,<br>ул. Комсомольская, д. 3 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(38822) 4-70-29<br>http://minobr-altai.ru/;<br>адрес электронной почты:<br>reception@minobr-altai.ru |
| 3. | Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан | 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 100/102 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: + 7 (347) 251-98-84<br>http://obrnadzorrb.bashkortostan.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrnadzorrb@yandex.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Министерство образования и науки Республики Бурятия | 670001, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д.47 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: + 7(3012) 21-49-15<br>http://www.edu03.ru/<br>адрес электронной почты: minobrrb@bk.ru |
| 5. | Министерство образования и науки Республики Дагестан | 367001, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: (8722) 67-84-50<br>www.dagminobr.ru<br>адрес электронной почты:<br>dagminobr@e-dag.ru |
| 6. | Министерство образования и науки Республики Ингушетия | 386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, д. 37 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8732) 22-24-57<br>http://morigov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>mori_gov@mail.ru |
| 7. | Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики | 360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27 | понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8662) 40-02-85<br>http://www.edukbr.ru/<br>адрес электронной почты: minobrsc@mail.ru |
| 8. | Министерство образования и науки Республики Калмыкия | 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(847) 223-41-84<br>http://www.monrk.ru/<br>адрес электронной почты:<br>mokinrk@rk08.ru |
| 9. | Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики | 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пл. Ленина, д. 1 | понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8782) 26-60-96<br>http://www.obrazovanie09.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrazovanie09@mail.ru |
| 10. | Министерство образования Республики Карелия | 185610, Республика Карелия,<br>г. Петрозаводск,<br>пр. Ленина, 24, 24а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8142) 71-73-01<br>http://http:minedu.karelia.pro/ /<br>адрес электронной почты:<br>minedu@karelia.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми | 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. К. Маркса, д. 210 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8212) 25-70-00; +7(8212) 25-70-11<br>http://minobr.rkomi.ru/<br>адрес электронной почты: minobr@minobr.rkomi.ru |
| 12. | Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым | 295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3652) 27-52-32<br>http://monm.rk.gov.ru/<br>адрес электронной почты: info.crimea@edu.ru |
| 13. | Министерство образования и науки Республики Марий Эл | 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, 36а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8362) 45-22-37<br>http://portal.mari.ru/minobr/<br>адрес электронной почты: minobr@mari-el.ru |
| 14. | Министерство образования Республики Мордовия | 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корп. 2 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8342) 47-28-00<br>http://minobr.e-mordovia.ru//<br>адрес электронной почты: morm@moris.ru |
| 15. | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) | 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 30 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4112) 420-356; +7(4112) 421-119; +7(4112) 422-907<br>http://sakha.gov.ru/minobr<br>адрес электронной почты: minobr@sakha.gov.ru |
| 16. | Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания | 362040, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина, д. 7 | понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8672) 53-65-46<br>http://edu15.ru/<br>адрес электронной почты: info@edu15.ru |
| 17. | Министерство образования и науки Республики Татарстан | 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, 9 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7 (843) 294-95-90; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | +7 (843) 237-74-84<br>http://mon.tatar.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr.priemnaya@tatar.ru |
| 18. | Служба по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва | 667000, Республика Тыва, г. Кызыл,<br>ул. Калинина, д. 1 б | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(39422) 6-36-43; +7(39422) 6-36-44<br>http://license.rtyva.ru//<br>адрес электронной почты:<br>tuvnadzor@mail.ru, tuvrar@mail.ru |
| 19. | Министерство образования и науки Удмуртской Республики | 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 73 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3412) 51-09-34<br>http://udmedu.ru//<br>адрес электронной почты:<br>moin@obr18.ru |
| 20. | Министерство образования и науки Республики Хакасия | 655017, Республика Хакасия, г. Абакан,<br>ул. Крылова, д. 72 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3902) 29-52-14<br>http://edurh.ru//<br>адрес электронной почты:<br>education_19@mail.ru |
| 21. | Министерство образования и науки Чеченской Республики | 364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Трудовая, д. 67 а | понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8712) 22-51-88<br>http://www.mon95.ru/<br>адрес электронной почты: moin.chr@mail.ru |
| 22. | Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики | 428004, Чувашская Республика,<br>г. Чебоксары,<br>Президентский бульвар, д. 17 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8352) 64-21-71<br>http://www.obrazov.cap.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrazov@cap.ru |
| 23. | Министерство образования и науки Алтайского края | 656035, Алтайский край, г. Барнаул,<br>ул. Ползунова, 36 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3852) 63-57-26<br>http://www.educaltai.ru<br>адрес электронной почты:<br>educ@ttb.ru |
| 24. | Министерство | 672000, Забайкальский | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образования, науки и молодежной политики Забайкальского края | край, г. Чита, ул. Бутина, д. 28 | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3022) 21-21-05<br>http://минобр.забайкальскийкрай.рф/<br>адрес электронной почты: minobrzk@yandex.ru |
| 25. | Министерство образования и молодежной политики Камчатского края | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4152) 42-18-11<br>http://www.kamchatka.gov.ru/<br>адрес электронной почты: obraz@kamgov.ru |
| 26. | Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края | 350075, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Стасова, 180 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(861) 235-10-36; +7(861) 231-16-80<br>http://www.edukuban.ru/<br>адрес электронной почты: don@krasnodar.ru |
| 27. | Министерство образования Красноярского края | 660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(391) 211-93-10<br>http://www.krao.ru/<br>адрес электронной почты: mon@krao.ru |
| 28. | Министерство образования и науки Пермского края | 614060, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(342) 212-52-50<br>http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/<br>адрес электронной почты: gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru |
| 29. | Департамент образования и науки Приморского края | 690000, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7 (342) 217-79-33<br>https://minobr.permkrai.ru<br>адрес электронной почты: e-mail: minobr@minobr.permkrai.ru |
| 30. | Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края | 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8652) 37-23-60<br>http://www.stavminobr.ru/<br>адрес электронной почты: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | info@stavminobr.ru |
| 31. | Министерство образования и науки Хабаровского края | 680002, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4212) 32-73-68<br>http://minobr.khb.ru/<br>адрес электронной почты:<br>edu_boss@adm.khv.ru |
| 32. | Министерство образования и науки Амурской области | 675000, Амурская область,<br>г. Благовещенск,<br>ул. Шимановского, 8 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4162) 22-62-45<br>http://www.obramur.ru/<br>адрес электронной почты: mail@obramur.ru, obr@amurobl.ru |
| 33. | Министерство образования и науки Архангельской области | 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пр-т Троицкий, д. 49, корп. 1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8182) 21-52-80<br>http://www.arkh-edu.ru/<br>адрес электронной почты:<br>arhobr@dvinaland.ru |
| 34. | Министерство образования и науки Астраханской области | 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: + 7(8512) 52-37-26<br>http://minobr.astrobl.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr@astrobl.ru |
| 35. | Департамент образования Белгородской области | 308005, Белгородская область, г. Белгород, Соборная пл., д. 4 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4722) 32-40-34<br>http://www.beluno.ru/<br>адрес электронной почты:<br>beluno@belregion.ru |
| 36. | Департамент образования и науки Брянской области | 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4832) 74-31-58<br>http://www.edu.debryansk.ru/<br>адрес электронной почты:<br>edu@hg.b-edu.ru |
| 37. | Департамент образования администрации | 600025, Владимирская область, г. Владимир, ул. Комсомольская д. 1 | понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4922) 32-55-34 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Владимирской области | | http://obrazovanie.vladinfo.ru/<br>адрес электронной почты:<br>info@obrazovanie33.ru |
| 38. | Комитет образования и науки Волгоградской области | 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Огарева, 6 | понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br>справочные телефоны: +7(8442) 30-86-00<br>http://obraz.volganet.ru/<br>адрес электронной почты:<br>education@volganet.ru |
| 39. | Департамент образования Вологодской области | 160012, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, 114 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8172) 23-01-00 (доб. 2001)<br>http://depobr.gov35.ru/<br>адрес электронной почты: edu@edu35.ru |
| 40. | Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области | 396006, Воронежская область, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 12 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(473) 212-75-25;<br>http://36edu.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrazov@govvrn.ru,<br>departament@36edu.vrn.ru |
| 41. | Департамент образования Ивановской области | 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4932) 32-67-60<br>http://www.iv-edu.ru/<br>адрес электронной почты:<br>077@adminet.ivanovo.ru |
| 42. | Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области | 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 33 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3952) 53-06-67<br>http://skno.irkobl.ru<br>адрес электронной почты:<br>v.ostrovskaya@govirk.ru |
| 43. | Министерство образования Калининградской области | 236035, Калининградская область, г. Калининград, пер. Желябова, д. 11 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4012) 592-944<br>http://edu-new.baltinform.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrnadzor39@baltinform.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 44. | Министерство образования и науки Калужской области | 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4842) 71-93-02<br>http://www.admoblkaluga.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr@adm.kaluga.ru |
| 45. | Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области | 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Черняховского, 14; 14А | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч.<br>справочные телефоны:<br>+7 (3842) 36-00-09<br>http://www.kuzbassobrnadzor.ru/<br>адрес электронной почты:<br>glasko@list.ru |
| 46. | Министерство образования Кировской области | 610019, Кировская область, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8332) 64-89-58<br>http://www.kirovreg.ru/<br>адрес электронной почты:<br>region@ako.kirov.ru |
| 47. | Департамент образования и науки Костромской области | 156013, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, 20 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4942) 31-36-54<br>http://www.koipkro.kostroma.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrn@adm44.ru |
| 48. | Департамент образования и науки Курганской области | 640000, Курганская область, г. Курган, ул. Ленина, 35 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3522) 461-441<br>http://hde.kurganobl.ru/<br>адрес электронной почты:<br>mail@hde.kurganobl.ru |
| 49. | Комитет образования и науки Курской области | 305000, Курская область, г. Курск, ул. Кирова, 7 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4712) 70-05-93<br>http://www.komobr46.ru/<br>адрес электронной почты:<br>komobr46@mail.ru |
| 50. | Комитет общего и профессионального образования Ленинградской | 191028, Ленинградская область, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(812) 273-33-78 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | области | | http://www.edu.lenobl.ru/<br>адрес электронной почты:<br>office_edu@lenreg.ru |
| 51. | Управление образования и науки Липецкой области | 398600, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, 18 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4742) 34-95-25<br>http://deptno.lipetsk.ru/<br>адрес электронной почты:<br>root@obluno.lipetsk.su |
| 52. | Министерство образования и молодежной политики Магаданской области | 685000, Магаданская область г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4132) 62-32-21<br>http://minobr.49gov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>priemmoimp@49gov.ru |
| 53. | Министерство образования Московской области | 143407, Московская область,<br>г. Красногорск-7,<br>бульвар Строителей, 1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(498) 602-11-11<br>http://mo.mosreg.ru/<br>адрес электронной почты: minomos@mail.ru |
| 54. | Министерство образования и науки Мурманской области | 183025, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, 4 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8152) 44-63-77<br>http://minobr.gov-murman.ru/<br>адрес электронной почты:<br>edco@gov-murman.ru |
| 55. | Министерство образования Нижегородской области | 603950, Нижегородская область,<br>г. Нижний Новгород,<br>ул. Ильинская, д. 18,<br>ГСП-58 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>+7(831) 433-24-51;<br>http://minobr.government-nnov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>official@obr.kreml.nnov.ru |
| 56. | Департамент образования и молодежной политики Новгородской области | 173001, Новгородская область,<br>г. Великий Новгород,<br>ул. Новолучанская, 27 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8162) 77-25-60;<br>+7(8162) 77-25-60<br>http://www.edu53.ru/<br>адрес электронной почты:<br>depobr@edu53.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57. | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области | 630011, Новосибирская область,<br>г. Новосибирск,<br>Красный проспект, 18 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(383) 223-14-68<br>http://minobr.nso.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr@nso.ru |
| 58. | Министерство образования Омской области | 644002, Омская область,<br>г. Омск, ул. Красный путь, 5 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3812) 25-35-58<br>http://www.mobr.omskportal.ru/<br>адрес электронной почты:<br>educate@omskportal.ru |
| 59. | Министерство образования Оренбургской области | 460000, Оренбургская область,<br>г. Оренбург,<br>ул. Постникова, 27 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3532) 77-44-41<br>http://www.minobr.orb.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr@obraz-orenburg.ru |
| 60. | Департамент образования Орловской области | 302021, Орловская область,<br>г. Орел, пл. Ленина, д. 1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4862) 59-82-90<br>http://orel-region.ru/<br>адрес электронной почты:<br>pr_obraz@adm.orel.ru |
| 61. | Министерство образования Пензенской области | 440034, Пензенская область, г. Пенза, ул. Маркина, 2 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8412) 34-82-59<br>http://minobr-penza.ru/<br>адрес электронной почты:<br>minobr@edu-penza.ru |
| 62. | Государственное управление образования Псковской области | 180001, Псковская область,<br>г. Псков, ул. Некрасова, 23 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8112) 69-99-45<br>http://edu.pskov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>guotlm@obladmin.pskov.ru |
| 63. | Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области | 344002, Ростовская область,<br>г. Ростов-на-Дону,<br>ул. Темерницкая, 44 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочные телефоны: +7(863) 282-22-05<br>http://www.rostobrnadzor.ru/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | адрес электронной почты: rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru |
| 64. | Министерство образования Рязанской области | 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Лево-Лыбедская, 36 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4912) 25-32-36<br>http://minobr.ryazangov.ru/<br>адрес электронной почты: post@min-obr.ru |
| 65. | Министерство образования и науки Самарской области | 443099, Самарская область, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(846) 333-75-06<br>http://www.educat.samregion.ru/<br>адрес электронной почты: main@samara.edu.ru |
| 66. | Министерство образования Саратовской области | 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, 32 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8452) 23-06-10; +7(8452) 49-21-12<br>http://minobr.saratov.gov.ru/<br>адрес электронной почты: minobr.sar@yandex.ru |
| 67. | Министерство образования Сахалинской области | 693019, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 156 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4242) 46-59-01; +7(4242) 46-59-20<br>http://obrazovanie.admsakhalin.ru/<br>адрес электронной почты: dp_study@adm.sakhalin.ru |
| 68. | Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(343) 371-20-08<br>http://www.minobraz.ru/<br>адрес электронной почты: info@minobraz.ru |
| 69. | Департамент Смоленской области по образованию и науке | 214004, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4812) 38-17-22<br>http://www.edu67.ru/<br>адрес электронной почты: obraz@admin.smolensk.ru |

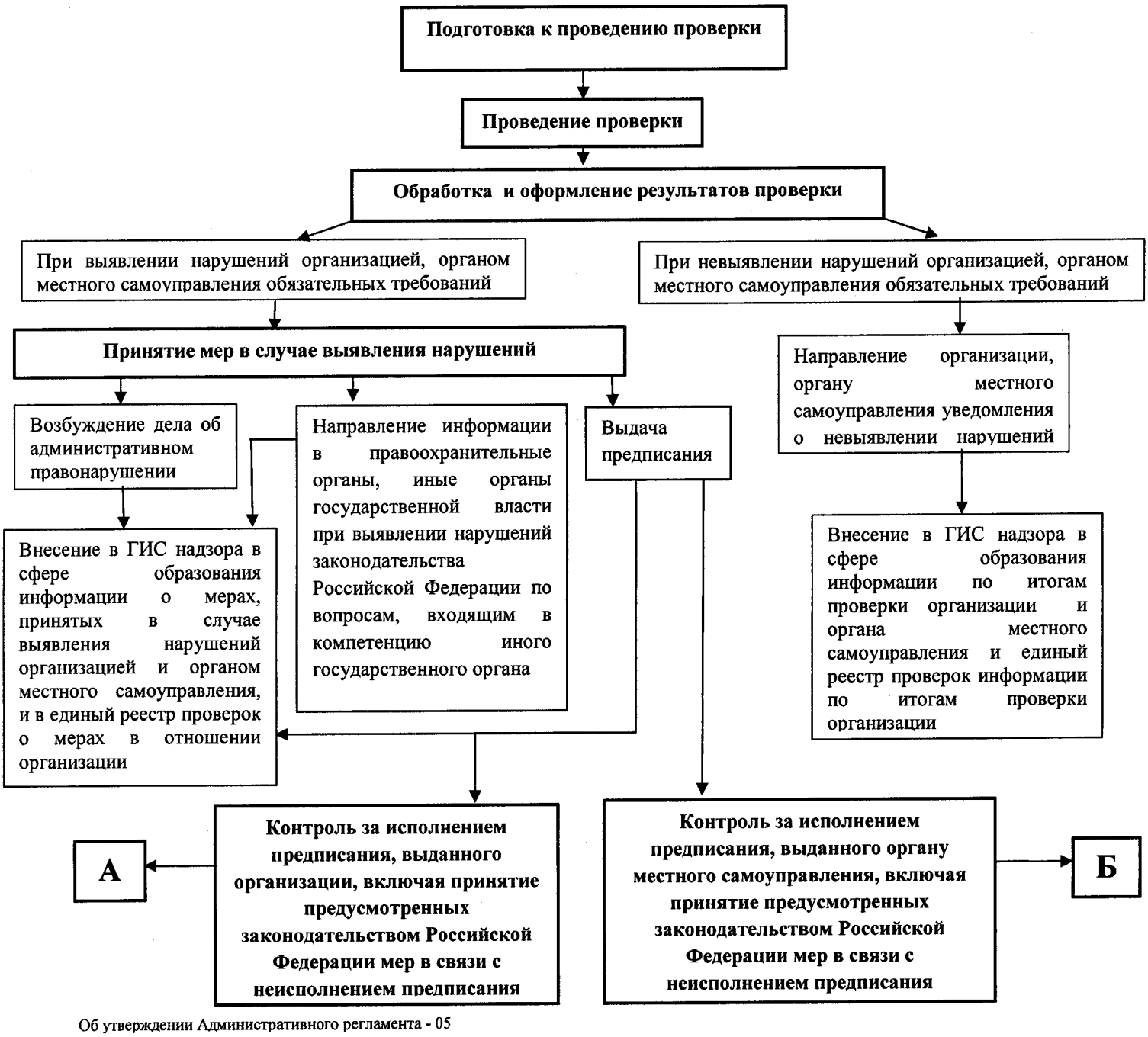
| | | | |
|---|---|---|---|
| 70. | Управление образования и науки Тамбовской области | 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 108 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(475) 72-65-94<br>http://obraz.tmbreg.ru/<br>адрес электронной почты:<br>post@obraz.tambov.gov.ru |
| 71. | Министерство образования Тверской области | 170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, 23 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4822) 32-10-53<br>http://www.edu-tver.ru/<br>адрес электронной почты:<br>dep_obrazov@web.region.tver.ru |
| 72. | Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области | 634041, Томская область, г. Томск, пр-т Кирова, 41 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3822) 55-43-79<br>http://knlo.tomsk.gov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>yanulina@tomsk.gov.ru |
| 73. | Министерство образования Тульской области | 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Оружейная, 5 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(4872) 26-96-39<br>http://education.tularegion.ru/<br>адрес электронной почты:<br>do_to@region.tula.ru |
| 74. | Департамент образования и науки Тюменской области | 625000,Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, 49 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3452) 569-300<br>http://admtyumen.ru<br>адрес электронной почты:<br>dep_obrnadzor@72to.ru |
| 75. | Министерство образования и науки Ульяновской области | 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 18 А | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(8422) 417-927<br>http://mo73.ru/<br>адрес электронной почты:<br>edu@ulgov.ru |
| 76. | Министерство образования и науки Челябинской области | 454113, Челябинская область, г. Челябинск, пл. Революции, 4 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(351) 263-67-62<br>http://minobr74.ru/ |

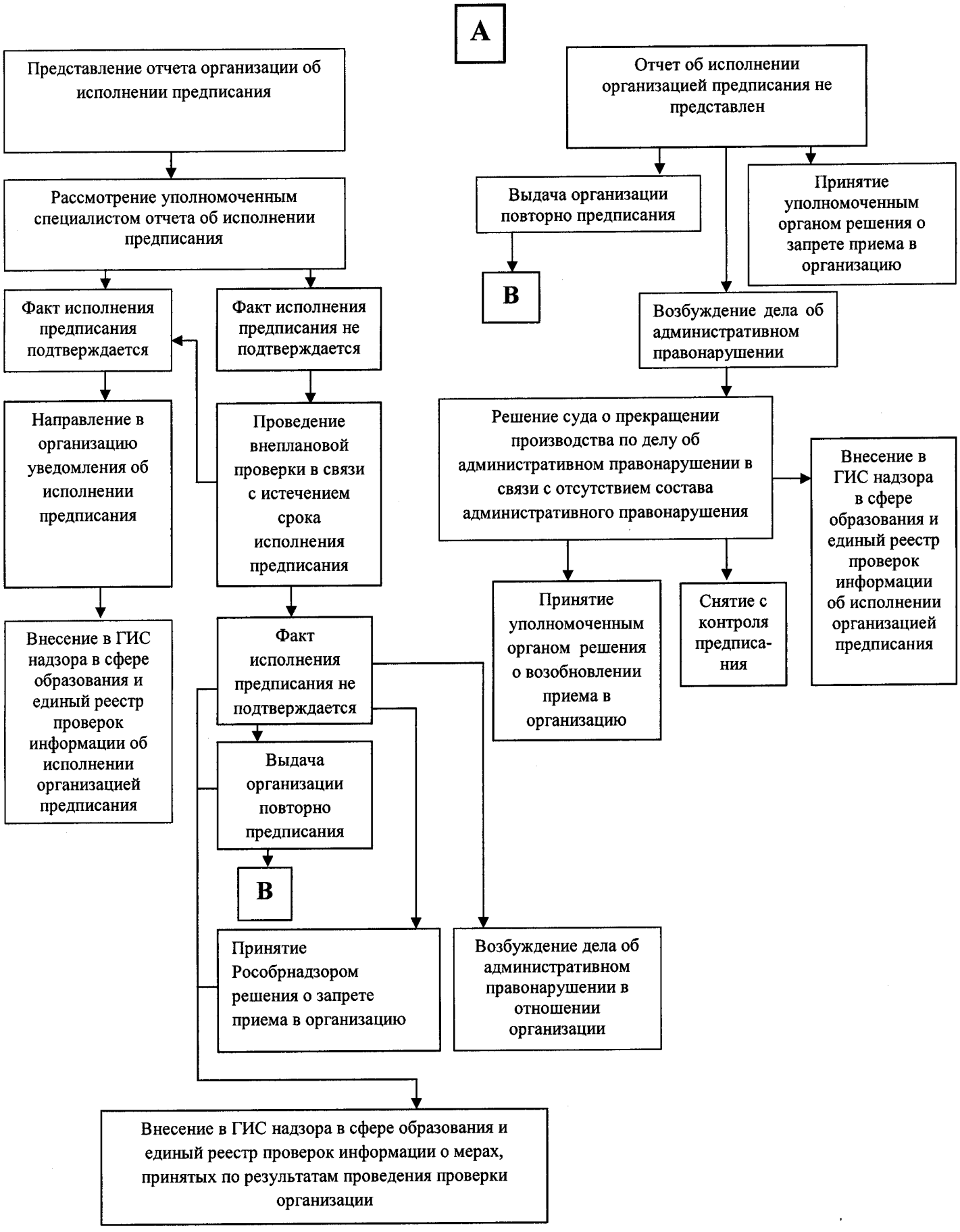
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | адрес электронной почты: minobr@gov74.ru |
| 77. | Департамент образования Ярославской области | 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Советская, 7 | понедельник – четверг 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.48 ч.<br>справочные телефоны: +7(4852) 40-18-95<br>http://www.yarregion.ru/<br>адрес электронной почты:<br>dobr@region.adm.yar.ru |
| 78. | Департамент образования города Москвы | 129010,<br>г. Москва, ул. Большая Спасская, 15, стр. 1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(495) 777-77-77<br>http://dogm.mos.ru/<br>адрес электронной почты:<br>dogm@mos.ru |
| 79. | Комитет по образованию Санкт-Петербурга | 190000,<br>г. Санкт-Петербург,<br>пер. Антоненко, д. 8 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7 (812) 570-31-79<br>http://k-obr.spb.ru/<br>адрес электронной почты:<br>kobr@gov.spb.ru |
| 80. | Департамент образования г. Севастополя | 299011,<br>г. Севастополь,<br>ул. Щербака, 10 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>телефон/факс: +7 (8692) 55-02-52<br>http://do.sev.gov.ru/<br>адрес электронной почты:<br>do@sev.gov.ru |
| 81. | Комитет образования Еврейской автономной области | 679016, Еврейская автономная область,<br>г. Биробиджан,<br>ул. Калинина, 19 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(42622) 6-49-70<br>http://www.komobr-eao.ru/<br>адрес электронной почты:<br>comobr@mail.ru |
| 82. | Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,<br>г. Ханты-Мансийск,<br>ул. Мира, 124 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(3467) 39-44-70<br>http://www.obrnadzorhmao.ru/<br>адрес электронной почты:<br>obrnadzor@admhmao.ru |
| 83. | Департамент образования, культуры и спорта | 689000, Чукотский автономный округ,<br>г. Анадырь, | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Чукотского автономного округа | ул. Беринга, 7 | справочные телефоны: +7(42722) 6-22-76<br>http://www.edu87.ru<br>адрес электронной почты:<br>borodin@anadyr.ru |
| 84. | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,<br>г. Салехард,<br>ул. Совхозная, 14,<br>корп. 1 | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(34922) 4-01-04;<br>+7(34922) 4-01-51<br>http://www.yamaledu.org/<br>адрес электронной почты:<br>yamaledu@do.yanao.ru |
| 85. | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | 166000, Ненецкий автономный округ,<br>г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23а | понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны: +7(81853) 2-11-86<br>http://doks.adm-nao.ru/<br>адрес электронной почты:<br>doks@ogvnao.ru |

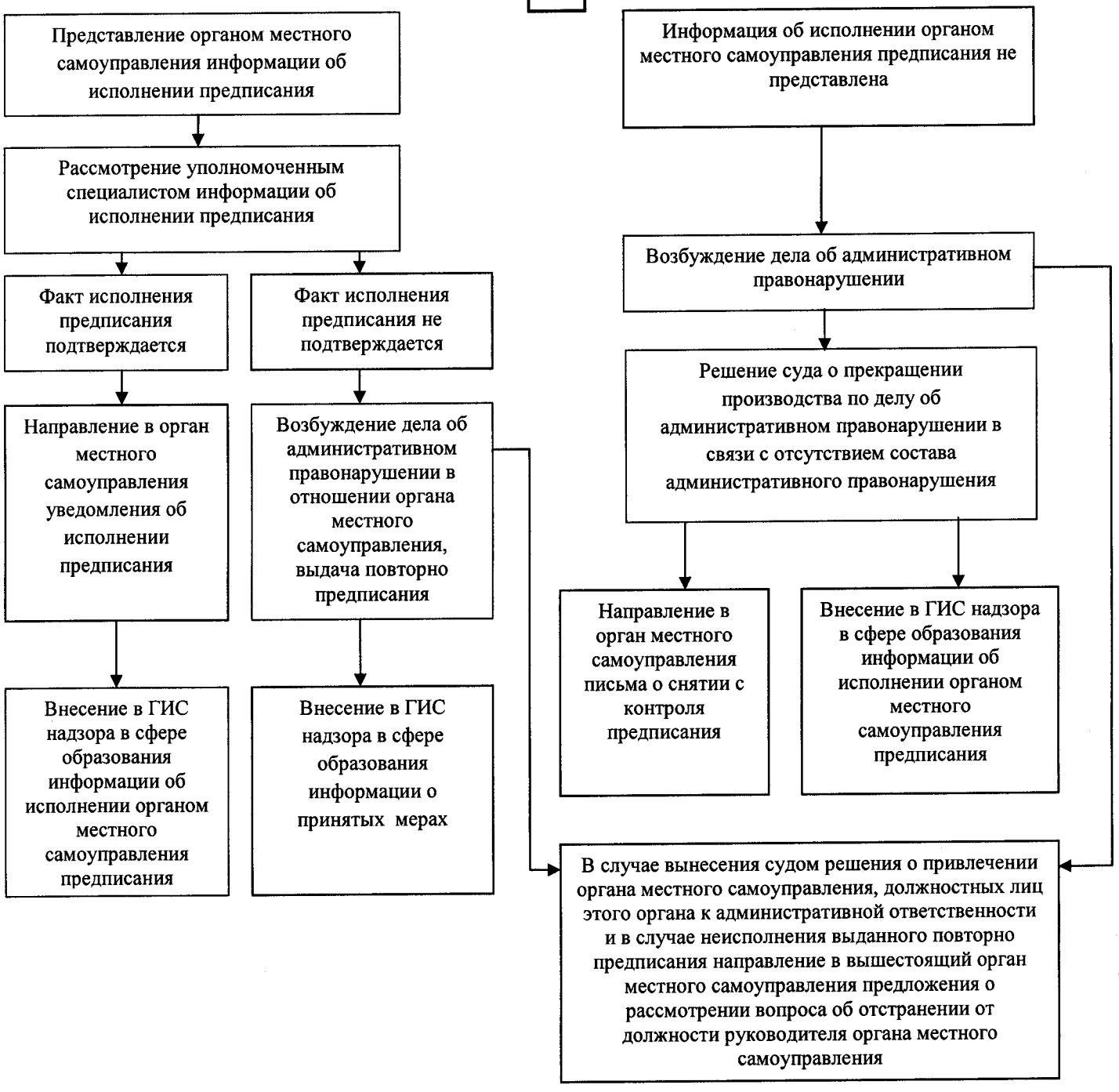
Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения органами
государственной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации
в сфере образования,
государственной функции по
осуществлению федерального
государственного надзора в сфере
образования, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от «19» ноября 2017 г. № 1096

# БЛОК-СХЕМА
## последовательности действий при исполнении государственной функции




A
Представление отчета организации об исполнении предписания
Рассмотрение уполномоченным специалистом отчета об исполнении предписания
Факт исполнения предписания подтверждается
Факт исполнения предписания не подтверждается
Направление в организацию уведомления об исполнении предписания
Проведение внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписания
Внесение в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информации об исполнении организацией предписания
Факт исполнения предписания не подтверждается
Выдача организации повторно предписания
B
Принятие Рособрнадзором решения о запрете приема в организацию
Возбуждение дела об административном правонарушении в отношении организации
Внесение в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информации о мерах, принятых по результатам проведения проверки организации
Отчет об исполнении организацией предписания не представлен
Выдача организации повторно предписания
B
Принятие уполномоченным органом решения о запрете приема в организацию
Возбуждение дела об административном правонарушении
Решение суда о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения
Принятие уполномоченным органом решения о возобновлении приема в организацию
Снятие с контроля предписания
Внесение в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информации об исполнении организацией предписания

**Б**


Представление органом местного самоуправления информации об исполнении предписания
Рассмотрение уполномоченным специалистом информации об исполнении предписания
Факт исполнения предписания подтверждается
Факт исполнения предписания не подтверждается
Направление в орган местного самоуправления уведомления об исполнении предписания
Возбуждение дела об административном правонарушении в отношении органа местного самоуправления, выдача повторно предписания
Внесение в ГИС надзора в сфере образования информации об исполнении органом местного самоуправления предписания
Внесение в ГИС надзора в сфере образования информации о принятых мерах
Информация об исполнении органом местного самоуправления предписания не представлена
Возбуждение дела об административном правонарушении
Решение суда о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения
Направление в орган местного самоуправления письма о снятии с контроля предписания
Внесение в ГИС надзора в сфере образования информации об исполнении органом местного самоуправления предписания
В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, должностных лиц этого органа к административной ответственности и в случае неисполнения выданного повторно предписания направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления

**В**

Представление организацией уведомления об устранении нарушения обязательных требований об устранении нарушений

Непредставление организацией уведомления об устранении нарушения обязательных требований об устранении нарушений

Проведение проверки содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований информации

Факт исполнения повторно выданного предписания подтверждается

Факт исполнения повторно выданного предписания не подтверждается

В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение выданного повторно предписания подготовка материалов для приостановления лицензии полностью или частично и для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации

Принятие уполномоченным органом решения о возобновлении приема в организацию

Принятие уполномоченным органом решения о приостановлении действия лицензии полностью или частично

Внесение сведений в реестр лицензий

Направление заявления в суд об аннулировании лицензии

Внесение в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок соответствующей информации