Утверждено:
Постановлением Президиума рессовета
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования
№ 3-2 от 26 марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления займов, погашения займов и возврата накопительных сумм взносов членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (ФСПУ)

г. Грозный
2024 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 г. **г. Грозный** **№ 3-2**

«О новой редакции «Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)», «Положения о порядке предоставления займов, погашения займов, выдачи возвратных накопительных сумм членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)»

Заслушав и обсудив итоги профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях с единой повесткой дня: «О внесении изменений и дополнений в Положение о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)», Президиум республиканского Совета Профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции «Положение о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)», «Положение о порядке предоставления займов, погашения займов, выдачи возвратных накопительных сумм членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (ФСПУ)» (прилагается).

2. Социально-финансовому отделу рессовета Профсоюза (Досиева М.М.), информационному отделу рессовета Профсоюза (Сулумова Д.А.) подготовить к типографскому изданию «Положение о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ)» в новой редакции тиражом 1200 экземпляров и раздать их во все первичные профсоюзные организации.

3. Отделу профсоюзного обучения и мониторинга рессовета Профсоюза (Мусаев Р.Ю.), социально-финансовому отделу рессовета Профсоюза (Досиева М.М.), представителям рессовета Профсоюза в районах и председателям первичных профсоюзных организаций провести информационно-разъяснительную работу по Положению о ФСПУ и мотивации членства ФСПУ.

4. Председателям первичных профсоюзных организаций, членам профсоюзных комитетов, членам контрольно-ревизионных комиссий, не являющимся членами ФСПУ, подать личный пример осознанной солидарности – вступить в Фонд социальной поддержки учителей и всемерно содействовать его развитию.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Досиеву М.М.

6. Постановление Президиума рессовета Профсоюза № 4-1 от 22 марта 2022 года считать утратившим силу.

Председатель **Д. Х. Герзелиев**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (далее ФСПУ) создаётся Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования для оказания материальной поддержки членам профсоюза путём выдачи денежных займов на социально-бытовые нужды и оздоровление.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Договор – письменное соглашение между членом ФСПУ и Правлением Фонда о взаимных обязательствах.

Заёмщик – физическое лицо, которое в рамках Договора (соглашения) получает установленную Положением ФСПУ денежную сумму в долг и обязуется возвратить ее в указанный срок.

Заём – получение в долг денежной суммы на условиях Договора.

Займодатель – юридическое лицо, которое дает заём.

Личная учетная карточка – карточка, заполняемая профсоюзным комитетом первичной организации, содержащая личные данные члена ФСПУ, движение его займов и накопительных денег.

Личная электронная карта – персональные данные члена ФСПУ о движении его накопительных и займов, заполняемых в общей электронной базе Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ).

Накопительная сумма членских взносов – общая сумма денег, уплачиваемых ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемых в его личной электронной карте и в электронной базе Фонда.

Оздоровление – санаторно-курортное лечение членов ФСПУ, а также их медицинское обследование с последующим лечением при необходимости.

Платежное поручение – форма безналичных расчетов, представляющая собой распоряжение владельца счета (плательщика)

своему банку о переводе определенной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Правление ФСПУ – руководящий орган ФСПУ.

Президиум рессовета Профсоюза – руководящий коллегиальный орган Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Приходный ордер – письменный документ на получение денежной суммы.

Прожиточный минимум – стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, устанавливаемая Правительством ЧР.

ППО (сокращенно) – первичная профсоюзная организация.

Профком (сокращенно) – профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Расходный ордер – письменный документ на выдачу денег.

Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ – руководящий орган ФСПУ, созываемый для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

Социально-бытовая нужда – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

Форс-мажор – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение Договора.

Членский взнос – денежный взнос, ежемесячно вносимый членом ФСПУ на возвратной основе в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Кассу взаимопомощи.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ

Создание системы финансовой поддержки членов ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и оздоровление.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ

1. Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия, путём объединения участников ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровлении.

2. ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования через бухгалтерии безналичным и наличным путем по месту работы на основании заявления участника ФСПУ, поданного в адрес администрации организации об удержании из заработной платы членских взносов и перечислении их на расчетный счет ФСПУ.

3. Ежемесячный денежный взнос члена ФСПУ составляет не менее 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4. Займы предоставляются на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа устанавливается Договором.

5.Оздоровительные займы на приобретение санаторно-курортных путевок и медицинское обследование предоставляются только членам ФСПУ.

6. ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

7. Факт уплаты членских взносов и возвратов займов подтверждается зарплатной ведомостью в бухгалтерии организации (учреждения), квитанцией приходного ордера, документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение) или чеком онлайн-банка о переводе денежных средств по реквизитам организации.

8. Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный потребительский и оздоровительный займы одному и тому же члену ФСПУ одновременно.

УЧАСТНИКИ ФСПУ

1. Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, вступившие в ФСПУ и уплачивающие членские взносы.

2. Порядок приема в члены ФСПУ:

- член профсоюза, состоящий на учете в первичной профорганизации учреждения, подает письменное заявление соответствующего образца в профсоюзный комитет о его приеме в ФСПУ;

- профсоюзный комитет в трехдневный срок рассматривает это заявление, принимает соответствующее решение и оповещает об этом заявителя, представителя рессовета Профсоюза в районе и Правление ФСПУ для регистрации принятого члена ФСПУ;

- принятый в члены ФСПУ в трехдневный срок подает письменное заявление соответствующего образца в администрацию учреждения об удержании из его заработной платы ежемесячно по 1000-00 (одна тысяча) рублей и перечислении этой суммы на счет ФСПУ;

- сумма членского накопительного взноса 1000-00 (одна тысяча) рублей, перечисленная бухгалтерией учреждения на счет ФСПУ, либо переведенная членом ФСПУ через систему онлайн-банк по реквизитам организации, заносится на личную электронную карту члена ФСПУ.

3. Членство в ФСПУ прекращается в случае:

- выхода из ФСПУ;

- смерти члена ФСПУ;

- ликвидации ФСПУ.

4. Порядок прекращения членства в ФСПУ:

член ФСПУ вправе добровольно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в профсоюзный комитет организации.

5. Профком первичной профсоюзной организации в 3-дневный срок рассматривает это заявление члена ФСПУ, принимает соответствующее решение и оповещает об этом заявителя, представителя рессовета Профсоюза в районе, Правление ФСПУ и бухгалтерию учреждения, где член ФСПУ состоит на учете.

6. Профком первичной профсоюзной организации проводит информационно-разъяснительную работу по мотивации членства в ФСПУ, ведет учет членов ФСПУ посредством учетных карточек, принимает решение о приеме в ФСПУ и выходе из него, осуществляет системный контроль за ежемесячной уплатой членских взносов и своевременным погашением займов членами ФСПУ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ

1. Член ФСПУ по ходатайству профкома первичной профсоюзной организации, представителя рессовета Профсоюза в районе имеет право в порядке очередности получить потребительские и оздоровительные займы.

2. Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своих членских взносов и остатке непогашенных займов.

3. Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девяносто тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей без других промежуточных сумм.

4. При накоплении взносов в размере 24000-00 (двадцать четыре тысячи) и более рублей в электронной базе член ФСПУ имеет право получить свои накопительные, сохранив на своей личной электронной карте 1000-00 (одна тысяча) рублей, для непрерывной работы Фонда социальной поддержки учителей.

5. При прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики и добровольном выходе из Фонда член ФСПУ имеет право получить всю сумму своих членских взносов по личной электронной карте.

6. При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ становится на учет в первичной профорганизации, уведомляет профком о своем членстве в ФСПУ, пишет заявление на имя руководителя учреждения об удержании из заработной платы ежемесячно 1000-00 (одна тысяча) рублей и продолжает свое членство в ФСПУ по новому месту работы.

7. Член ФСПУ, вышедший на пенсию, может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

8. В случае длительной потери трудоспособности или смерти

члена ФСПУ сумму накопительных членских взносов могут получить его близкие родственники (муж, жена, сын, дочь, отец, мать) по предъявлению соответствующих документов.

9. Член ФСПУ, вышедший в длительный отпуск по уходу за ребенком или иной свыше одного года отпуск, не имеющий задолженности по займам и не уплачивающий ежемесячно взносы, исключается из ФСПУ. Исключенному из ФСПУ выдается его накопительная сумма членских взносов в полном объеме при отсутствии задолженности по займу. Вопрос о возобновлении членства ФСПУ данного работника рассматривается профкомом первичной профсоюзной организации после его выхода из отпуска.

10. Решение об исключении члена ФСПУ профком первичной профсоюзной организации в течение 3-х дней оповещает представителя рессовета Профсоюза в районе, Правление ФСПУ, бухгалтерию, где состоял на учете член ФСПУ.

11. Член ФСПУ обязан ежемесячно уплачивать накопительные членские взносы в размере, установленном настоящим Положением.

12. Член ФСПУ обязан вернуть заём в сроки, установленные соответствующим Договором с Правлением ФСПУ.

13. При неуплате членом ФСПУ ежемесячного взноса в течение трех и более лет, утрате связи с ним решением Правления ФСПУ он может быть исключен из Фонда, а его накопительные направлены на уставную деятельность ФСПУ.

14. Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум республиканского Совета Профсоюза;

2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ;

3. Правление ФСПУ.

ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессовета Профсоюза:

- заслушивает отчеты Правления о деятельности ФСПУ;

- осуществляет контроль за работой представителей республиканского Совета Профсоюза в районах, профкомов первичных организаций по мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;

- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;

- утверждает председателя и состав Правления ФСПУ;

- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер членских взносов в ФСПУ;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки, на которые они выдаются;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию ФСПУ;

- финансирует деятельность ФСПУ,

- принимает другие решения по развитию и совершенствованию деятельности ФСПУ.

2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ:

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;

- утверждает Положение о ФСПУ;

- утверждает Положение о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопительных сумм взносов членам Некоммерческого Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ – Кассы взаимопомощи);

- выносит предложения и рекомендации по части развития и укрепления Фонда социальной поддержки учителей.

3. Правление ФСПУ:

- созывает Республиканское Собрание (конференцию) активистов ФСПУ;

- определяет очерёдность и размеры выдаваемых займов;

- осуществляет контроль за погашением займов и уплатой членских накопительных взносов ФСПУ;

- регулярно отчитывается о деятельности ФСПУ на республиканском собрании (конференции) активистов ФСПУ;

- ведет информационную и разъяснительную работу по мотивации членства ФСПУ;

- осуществляет контроль и руководство за работой бухгалтеров-операционистов, ведущих электронную базу данных ФСПУ;

- осуществляет другие действия, необходимые для эффективной деятельности ФСПУ;

- Правление ФСПУ заседает не реже одного раза в месяц за исключением месяца летних отпусков (июль), решения выносит в форме постановления.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ

Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании Постановления Президиума рессовета Профсоюза образования.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления займов и погашения займов, выдачи накопительных сумм взносов членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (ФСПУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (далее – Положение) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных денежных сумм взносов членам Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи, далее – ФСПУ).

1.2. Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи накопительных сумм членских взносов регламентируется настоящим Положением, решениями Правления ФСПУ, Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ

2.1. Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

2.2. Предоставление займа осуществляется на основании Договора, заключаемого между председателем республиканской организации Профсоюза и членом ФСПУ в письменной форме.

2.3. Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма Договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза в районе.

2.4. Профсоюзный комитет, принимая решение о выделении займа члену ФСПУ, обретает право поручителя данного члена ФСПУ и несет ответственность за своевременное и полное погашение им займа.

2.5. Членам ФСПУ предоставляются займы в размерах 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девяносто тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей без промежуточных сумм.

2.6. Члену ФСПУ предоставляется заём, если накопительная сумма членских взносов на его личной электронной карте составляет не менее 10% от запрашиваемой им суммы.

2.7. Члену ФСПУ, получающему заём на условиях настоящего Положения, устанавливается комиссионный сбор в размере 5 (пять) процентов от суммы получаемой им займа.

2.8. Запрашиваемая сумма займа членом ФСПУ перечисляется бухгалтерией рессовета Профсоюза на его банковский счет в течение 3-х дней после принятия Правлением ФСПУ решения о выделении займа члену ФСПУ с учетом вычета комиссионного сбора пяти процентов от получаемого займа за счет его членских накопительных взносов.

2.9.Член ФСПУ может использовать полученный заём на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме целей, запрещенных законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ

3.1. Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

3.2. Профком первичной профсоюзной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки

на учет, наименование курорта, лечебно-оздоровительного учреждения, рекомендованного лечащим врачом).

3.3. Член ФСПУ, желающий приобрести санаторно-курортную путевку или осуществляющий платное медицинское обследование с последующим лечением, получает заём до 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей и в течение 12 месяцев погашает эту сумму.

3.4. Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория), решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза.

3.5. Заём на оздоровление выделяется члену ФСПУ вне очереди при условии уплаты им членских взносов в течение 3 (трех) и более месяцев.

3.6. Член ФСПУ, получивший заём на оздоровление, может приобрести санаторную путевку через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

3.7. Член ФСПУ, получивший заём на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить путевку на члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

3.8. Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий взносы, имеет право получить оздоровительный заём на приобретение санаторно-курортной путевки на условиях, оговоренных настоящим Положением.

3.9. Член ФСПУ или член его семьи, получивший заём на оздоровление, обязан после лечения предоставить в отдел ФСПУ соответствующие документы, подтверждающие целевое использование займа (отрывной талон путевки, квитанции об оплате платных медицинских услуг).

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ

4.1. Член ФСПУ, получивший заём, обязан погасить его в полном размере в следующем порядке:

4.1.1. Сумма займа 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию образовательной организации или путем онлайн-перевода денежных средств по реквизитам организации.

4.1.2. Сумма займа 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девяносто тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей, полученная членом ФСПУ, делится на 15 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию образовательной организации или путем онлайн-перевода денежных средств по реквизитам организации.

4.2. Неработающий пенсионер – член ФСПУ, получивший заём на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 24 (двадцать четыре) месяцев.

4.3. Член ФСПУ, получивший заём, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

4.4. Член ФСПУ, погашая займ, обязан одновременно ежемесячно уплачивать накопительные членские взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4.5. Член ФСПУ, получивший заём и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возвратить полученный заём в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в установленный Договором срок, обратившись с заявлением в администрацию (бухгалтерию) по новому месту работы.

4.6. В случае несоблюдения сроков возврата денежных средств по займу и возникновения у Заёмщика задолженности по погашению займа свыше, чем за три месяца, Займодатель имеет право прекратить выдачу займа другим членам ФСПУ данной организации до полного погашения займа Заемщиком.

4.7. Член ФСПУ может погашать заём за счет своих накопительных взносов, если остаток погашаемого займа составляет не

более 24 тысяч рублей. При этом на персональном счете электронной базы члена ФСПУ должна сохраняться сумма равная не менее 1000 рублей для непрерывной работы Фонда социальной поддержки учителей.

4.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам ФСПУ возмещается родственниками, а в отдельных случаях – Правлением ФСПУ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ

5.1. Сумма членских накопительных взносов на его личной электронной карте, подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается при достижении 24000-00 (двадцать четыре тысячи) рублей.

5.2. Неработающий пенсионер – член ФСПУ, регулярно уплачивающий взносы и не имеющий задолженности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму по достижению ее размера 12000-00 (двенадцать тысяч) рублей.

5.3. Накопительная сумма членских взносов выдается члену ФСПУ на основании его письменного заявления в Правление Фонда и ходатайства профкома первичной профсоюзной организации после сверки накопившихся членских взносов на личной электронной карте члена ФСПУ, в электронной базе ФСПУ и при отсутствии задолженности по займу.

5.4. Правление ФСПУ рассматривает заявления членов ФСПУ о выдаче им запрашиваемой суммы накопительных членских взносов ежемесячно.

5.5. Запрашиваемая сумма членских накопительных взносов перечисляется бухгалтерией рессовета Профсоюза на банковский счет члена ФСПУ в течение 3-х дней после принятия решения Правлением ФСПУ.

5.6. Выдача сумм накопительных взносов члену ФСПУ без выхода из Фонда осуществляется с учетом сохранения на его личной

электронной карте в единой базе данных ФСПУ не менее 1000-00 (одна тысяча) рублей для непрерывной работы ФСПУ.

5.7. Накопительная сумма членских взносов выдается досрочно и в полном объеме при наступлении форс-мажорных обстоятельств (смерть члена ФСПУ, полная потеря трудоспособности, природные катаклизмы и т. д) при отсутствии задолженности по займу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Правлением ФСПУ, Республиканским Собранием (конференцией) активистов ФСПУ и утверждаются Президиумом республиканского Совета Профсоюза.

Образец

В первичную профсоюзную организацию от_____

Ф.И.О.

_____

наименование организации

_____

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Кассу взаимопомощи Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать членские взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

Дата Подпись

Образец

В первичную профсоюзную организацию от_____
Ф.И.О.
_____
_____
наименование организации
от _____
_____
занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выплате моих членских накопительных взносов в размере _____ _____рублей
в связи с _____
_____
(указать причину)

Дата Подпись

Директору (заведующему)_____

_____

(наименование учебного заведения

_____

и его место нахождения)

_____

от _____

(Ф.И.О.)

_____

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно с _____20___года удерживать из моей заработной платы членские взносы в размере **1000-00 (одна тысяча) рублей** и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с №40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

Дата Подпись

Образец

Директору (заведующему)_____

_____

(наименование образовательного учреждения)

Бухгалтеру_____

от_____

(Ф.И.О.)

_____

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно по _____рублей с _____месяца 20___года и перечислять их в течение _____месяцев в целях погашения приобретенного мною в ФСПУ займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

«___»_____20____г. подпись

В профсоюзный комитет МБОУ (МБДОУ) СОШ №

_____

(Ф.И.О.)

_____

(кем и где работает)

_____

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выделении мне потребительского (оздоровительного) займа в размере

_____

(сумма займа цифрами и прописью)

_____(_____)

(подпись и расшифровка)

линия среза----------линия среза----------линия среза----------

На заседании профсоюзного комитета МБОУ (МБДОУ) №_____ района_____

(дата)

_____рассмотрено

заявление члена ФСПУ_____

_____и принято решение

(фамилия имя и отчество полностью)

ходатайствовать о выделении ему(ей) потребительского (оздоровительного) займа

Дата _____ _____

(подпись и расшифровка)

М. П.

Образец

Договор займа №

г. Грозный «____»_____20___г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем **«Займодатель»,** в лице председателя **Герзелиева Даутхана Хизировича,** действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи, с одной стороны, и член ФСПУ _____

место работы и занимаемая должность

_____

(Фамилия. Имя. Отчество полностью)

именуемый в дальнейшем **«Заемщик»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодатель обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять возвратные денежные средства (заём) в сумме

_____

(Цифрой и прописью)

1.2. Денежные средства (заём), оговоренные в п. 1.1., перечисляются Заёмщику **на его личный счет в банке.**

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

2.2. Денежные средства (заём), оговоренные в п.1.1. настоящего Договора, перечисляются Займодателем Заемщику на срок

_____

(количество месяцев прописью)

Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, производится путем ежемесячных удержаний из заработной платы Заемщика в сумме

_____

(Цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя либо онлайн-переводом по реквизитам организации.

2.3. Заёмщик обязуется возвратить полученный заём, указанный в п. 1.1., в срок, установленный настоящим Договором (п.2.2.)

2.4. Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, до истечения установленного в настоящем Договоре срока.

3. Особые случаи

3.1. В случае перехода в другое учреждение отрасли заемщик обязан подать соответствующее заявление в администрацию учреждения и продолжить погашение полученного займа, а также поставить в известность Займодателя об изменении места работы в течение 10 календарных дней.

3.2. В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики Заемщик или его близкие родственники обязаны вернуть заём в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Дополнительные условия возврата займа

5.1. Заёмщик обязуется подать в администрацию (бухгалтерию) по месту начисления заработной платы заявление с просьбой о ежемесячных удержаниях из заработной платы в сумме _____

_____

(Цифрой и прописью)

и перечислении этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

ЗАЙМОДАТЕЛЬ:

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования Российской Федерации

Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т Х. Исаева, 36.

Подпись_____Д. Х. Герзелиев

М.П.

ЗАЁМЩИК:

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Место работы_____

Контактный телефон: _____
Адрес проживания: _____
Населенный пункт: _____ улица_____№ дома _____

Подпись _____
(расшифровка)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК