МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района

Согласовано: Председатель ПК _____ /Юнусов К.Б./	Утверждаю: Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района _____ /Темиралиев М.У./ Приказ № 3 от «29» 08.2024г.

ИНСТРУКЦИЯ
о действиях обслуживающего персонала на случай пожара в дневное и ночное время

1. Настоящая инструкция о порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время (далее — Инструкция) разработана для МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

№ п/п	Наименование действий	Порядок действий	Кто исполняет
1	Вызов пожарной охраны	При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари и пр) вызвать пожарную команду по телефону 01, с сотового 101, 112, при этом назвать адрес, место возникновения пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны. Также необходимо сообщить ФИО, сообщающего о пожаре.	Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения
2	Извещение о пожаре. Тушение пожара до прибытия пожарной охраны	В дневное время-оповестить сотрудников; открыть основные и запасные выходы. В ночное время – оповестить сотрудников; открыть основные и запасные выходы; предпринять меры по обеспечению обслуживающего персонала, занятого в эвакуации обучающихся и людей из здания, электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии. С момента обнаружения пожара по возможности организовать его тушение силами сотрудников, не занятых эвакуацией людей. Для тушения использовать огнетушители, согласно инструкции по пожарной безопасности, соблюдая	Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения

№ п/п	Наименование действий	Порядок действий	Кто исполняет
		меры предосторожности. В очаге пожара и прилегающих помещениях выключить электроэнергию и вентиляцию, закрыть окна, двери, вынести легковоспламеняющиеся вещества. Если в помещении остались люди организовать их поиск, вывод (вынос). Выделить посыльных для встречи пожарной команды.	
3	Эвакуация сотрудников	В дневное и ночное время. При обнаружении пожара срочно вывести сотрудников из здания за пределы опасной зоны (не ближе 50 метров от здания, где произошел пожар). Во время эвакуации, покидая помещение, закрыть плотно окна, форточки, двери, чтобы исключить распространение задымления и огня, отключить электроприборы. Во время эвакуации пользоваться электрическими фонарями.	Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района, завуч, сторож в ночное время
4	Сверка списочного состава сотрудников эвакуированных из здания и их размещение	Эвакуированных из здания сотрудников разместить на свободных площадках (помещениях) за пределами опасной зоны, проверить по имеющимся спискам всех сотрудников. Результаты проверки доложить руководству. Пострадавшим оказать помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по тел. 103 или 112	Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района, завуч, сторож в ночное время
5	Встреча пожарной команды	Место встречи - на улице у главного входа в здание. Встречающий предоставляет сводный план эвакуации людей из здания, информирует о степени опасности для людей, наличие баллонов с газом, конструктивные и технологические особенности здания, прилегающих строений и сооружений, указывает путь к очагу пожара, места расположения пожарных кранов, состояние электрической сети.	Директор, завуч, сторож в ночное время
6	Эвакуация документов, имущества	В соответствии с должностными обязанностями	Завуч
7	Отключение электроэнергии	Отключение электроэнергии в здании осуществляется в электрощитовой	Директор МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского

№ п/п	Наименование действий	Порядок действий	Кто исполняет
			муниципального района, электрик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D69A7CE91E3DA4B4B407E91F51902415
Владелец: Темиралиев Мансур Усманович
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025